

Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa

Znak: PN – 124/15/MJ

Warszawa, 2015 – 07 - 08

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

**Dostawa chłodziarko-zamrażarek**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

poniżej 207 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**Zatwierdzam:**

**Z up. Z – cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych  
Centrum Onkologii – Instytut  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
mgr Elżbieta Makulska-Gertruda**

**mgr Tomasz Gałecki  
Główny Księgowy**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B, 02 – 034 Warszawa  
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366  
NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057  
strona internetowa: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl), poczta elektroniczna: [teresam@coi.waw.pl](mailto:teresam@coi.waw.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

### Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę chłodziarko-zamrażarek

prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr PN – 124/15/MJ na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

## III. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień CPV: 39711110-3

## IV. Opis części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.	<b>chłodziarko-zamrażarka - szt. 12</b>
----	---

Wymagania techniczne zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji załącznika zgodnie z oferowanymi parametrami.

1.2. dostawę wraz z ubezpieczeniem transportu, instalację i uruchomienie;

1.3. szkolenie w siedzibie Zamawiającego

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

3. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 24 miesiące od daty instalacji i uruchomienia (data protokołu zdawczo - odbiorczego).

## V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

## VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. Termin wykonania zamówienia

maksymalnie **do 3 tygodni** od daty umowy

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunki, o których mowa powyżej oraz opis dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikować zdolność Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Wykaz dokumentów niezbędnych do dokonania przez Zamawiającego oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej zawiera rozdz. IX SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 przytoczonej ustawy.

2. Instrukcja dla Wykonawców:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (oryginał) - **załącznik nr 1** do SIWZ;

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia:**

- 2.1. Oświadczenia o spełnianiu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 i 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013 r, poz. 907) **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

- 2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 3** do SIWZ.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:**

- 3.1. Świadectwa dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie RP/UE  
3.2. Materiały informacyjne producenta, jednoznacznie potwierdzające wszystkie wymagane parametry w języku polskim.

**4. Ponadto Wykonawca powinien złożyć:**

- 4.1. Upoważnienie do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej  
4.2. Potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych - z wykorzystaniem **załącznika nr 4** do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b upzp., Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej tych podmiotów w zakresie określonym w ogłoszeniu i SIWZ.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 pkt 1 - 3, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b upzp., zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika/lidera do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika/lidera należy przedstawić w formie oryginału i powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik/lider.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

***Wymagane dokumenty w pkt. IX SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia przez Wykonawcę. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy. Odnosnie dokumentu wymaganego w ppkt. 4.1. wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.***

***Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości (dotyczy podmiotów występujących wspólnie i podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b).***

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. (Sekcja Zamówień Publicznych: **02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15 B, pokój nr 009**).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wymagane jest, aby środki odwoławcze były niezwłocznie potwierdzane pisemnie.**
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie faksem pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**w kwestiach formalno – prawnych – Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych:**  
**Maciej Jędrzejczak: tel./fax 22 57 09 480,**  
**adres poczty elektronicznej: [mjdrzejczak@coi.waw.pl](mailto:mjdrzejczak@coi.waw.pl)**  
**adres strony internetowej: [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl).**

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Wartość całej oferty powinna być wpisana w wypełniony „**formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ i dołączony do oferty wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 4**
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty, a także numer konta Wykonawcy, na które zostanie zwrócona kwota wpłaconego wadium.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
10. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta powinna zawierać spis treści.

12. Dokumenty zastrzeżone muszą posiadać w górnym prawym rogu czerwony napis „zastrzeżone” i muszą być włożone w osobną kopertę. Kopertę tą należy włożyć do koperty tzw. zewnętrznej wraz z innymi dokumentami (jawnymi) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)

**W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:**

- a) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- b) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca zastrzega w złożonej ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (np. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub odrębnych przepisów konsekwencją stwierdzenia przez Zamawiającego bezzasadności takiego zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania tych informacji.

13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i numerem przetargu oraz numerem pakietu lub pakietów, którego dotyczy:  
Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz dane Wykonawcy, tj. nazwę, adres, numer telefonu i faxu.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA
15. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
17. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty w zamkniętych, oznaczonych kopertach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (02-034) przy ul. Wawelskiej 15b w pokoju nr 004 do dnia 15.07.2015 r. godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

**Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny!**

**PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTAPI W DNIU 15.07.2015 ROKU O GODZ. 11:00 W Sekcji Zamówień Publicznych W SALI NR 008 W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WAWELSKIEJ 15b W WARSZAWIE.**

**XV. Sposób obliczenia ceny i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:

**Cena jedn. netto x ilość = wartość netto**

**Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**

**Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**A) Cena – 95 %**

**B) Okres gwarancji – 5 %**

**ad. A)** Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 95 \%$$

**ad. B)** Wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

Okres oferowanej gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

W kryterium okres gwarancji.” zostanie zastosowany następujący wzór

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Okres oferowanej gwarancji}}{\text{Maksymalny okres gwarancji}} \times 100 \times 5 \%$$

(„Maksymalny okres gwarancji” – tzn. najdłuższy, zaoferowany przez Wykonawców, którzy złożyli ofertę)

**Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów oraz spełnia warunki zawarte w SIWZ.**

3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca ma obowiązek dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmian wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy oferowana cena jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności, w zakresie okoliczności wymienionych w przepisie art. 90 ust. 1 pkt. 1 i 2 upzp.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XVII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

#### **XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).

#### **XXII. Załączniki**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1, 2 i 2a) ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Istotne dla stron postanowienia, dot. treści zawieranej umowy – załącznik nr 6 do SIWZ