



Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA, nr DT-1/15/MS

Warszawa, 2015-11-18.....

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO**  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
na dostawę:

**Aparatury do laparoskopii wraz z wyposażeniem i instrumentarium**  
**dla Centrum Onkologii - Instytutu im. Marii Skłodowskiej - Curie (dalej "CO-I")**

**§1 Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu technicznego;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu technicznym prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez Centrum Onkologii- Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie (dalej „CO-I”);
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

**§2 Zakres Regulaminu przeprowadzenia dialogu technicznego**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c ustawy PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

**CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

02-034 WARSZAWA, UL. WAWELSKA 15B

Centrala Tel.: +48 22 546 20 00

Dyrekcja Tel.: +48 22 570 93 22

E-mail: dyrektor@coi.pl

NIP.: 5250008057

Centrala Fax: +48 22 546 33 00

Dyrekcja Fax: +48 22 570 94 72

Url: www.coi.pl

REGON: 000288366

Adres do korespondencji: 02-781 Warszawa, Ul. W.K. Roentgena 5

Sa



### **§3 Przedmiot Dialogu technicznego**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić Dialog techniczny, zwracając się o:

- 1) doradztwo;
- 2) udzielenie informacji technicznej i użytkowej;
- 3) prezentację sprzętu w siedzibie Zamawiającego

które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.

2. Przedmiotem Dialogu technicznego mogą być w szczególności:

- 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

### **§4 Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Zamiarze Przeprowadzenia Dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.

2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:

- 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
- 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
- 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu technicznym oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
- 4) przewidywany czas trwania Dialogu technicznego.

3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego.

4. Nieprzystąpienie do Dialogu technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.

5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.

6. Informacja o zastosowaniu Dialogu technicznego jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

### **§5 Organizacja Dialogu technicznego**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu technicznego Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu technicznym oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego.

2. Zamawiający w Ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego może określić *WZÓR ZGŁOSZENIA* do udziału w Dialogu technicznym.



3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu technicznym zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu technicznego w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu technicznego. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

#### **§6 Czynności w ramach Dialogu technicznego**

1. W celu przeprowadzenia Dialogu technicznego Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu technicznego z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu technicznego ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

### **§7 Zakończenie Dialogu technicznego**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu technicznego, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu technicznego Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu technicznego Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem technicznym pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu technicznego.

### **§8 Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

### **§9 Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego [www.coi.waw.pl](http://www.coi.waw.pl).