

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w sprawie udzielenia zamówienia
na świadczenia medyczne w zakresie: usługi lekarskie, pielęgniarskie oraz psychologiczne w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych CO-I.

znak: KO-16/15/MJ

Ilekroć mowa o:

- 1) „konkursie ofert” - należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217)
- 2) „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie
- 3) „przyjmującym zamówienie”, „wykonawcy”, „oferencie” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art.4 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym

*Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno – Finansowych
Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
mgr Elżbieta Makulska-Gertruda*

Warszawa, 13.08.2015 r.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

przyjęcie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych - Usług medycznych -

Zadanie nr 1: Usługi lekarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 2: Usługi lekarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 3: Usługi lekarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 4: Usługi lekarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 5: Usługi lekarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 6: Usługi pielęgniarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 7: Usługi pielęgniarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 8: Usługi pielęgniarskie w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 9: Usługi psychologiczne w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Zadanie nr 10: Usługi psychologiczne w zakresie leczenia zespołu uzależnienia od tytoniu pacjentów onkologicznych COI

Wykonywane w okresie:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.

2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.

3. Przyjmujący Zamówienie może złożyć ofertę na poszczególne części zamówienia (zadania).

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem przez Przyjmującego zamówienie

1. świadczył będzie zamawiane usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

2. świadczył będzie zamawiane usługi zgodnie z zakresem, terminami wykonania, liczbą i metodami ustalonymi przez udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert

3. świadczone usługi będą wykonywane przez wykwalifikowane osoby,

4. prowadził będzie rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,

5. Oferent nie jest aktualnie pracownikiem Udzielającego zamówienie lub gdy nim jest złoży oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty w dniu podpisania umowy nie będzie pracownikiem Udzielającego zamówienie,
6. Gdy Oferent będzie zatrudniał osoby, które uzyskały na zasadach określonych w odrębnych przepisach uprawnienia do wykonywania zawodu z dziedziny medycyny odpowiadającego świadczeniom zdrowotnym, które są przedmiotem zamówienia. Osoby te nie mogą być pracownikami Udzielającego zamówienie
7. posiada doświadczenie w realizacji świadczeń objętych zamówieniem określone w załączniku nr 1 do SWKO,
8. będzie prowadzić i archiwizować dokumentację medyczną (w tym rejestr przyjmowanych zleceń i wykonywanych badań w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami oraz zaleceniami Zamawiającego.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia:
 - 1) oświadczenie Oferenta (załącznik nr 2a do SWKO),
 - 2) cennik opłat jednostkowych za konsultację/badanie/opis z wyliczeniem wartości oferty dla ustalonych przez Zamawiającego liczby konsultacji/badań/opisów (wg zał. nr 1 do SWKO),
 - 3) aktualny wypis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

w przypadku podmiotów leczniczych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy :

 - a) decyzję o wpisie do właściwego rejestru oraz wypis z takiego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) kopię obowiązującego statutu podmiotu leczniczego;

w przypadku osób wykonujących zawód medyczny w formie indywidualnej lub grupowej praktyki:

 - a) dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki, prowadzonego przez właściwą okręgową radę właściwego samorządu zawodowego;

w przypadku osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, prowadzących działalność gospodarczą:

 - a) (w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
 - 4) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) polisę ubezpieczeniową OC lub zobowiązanie, że do dnia podpisania umowy Oferent dostarczy ważną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usługi diagnostyki laboratoryjnej w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz.U. Nr 293, poz. 1729),

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. Ich ewentualne kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.

IV. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu

Umowy o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostaną zawarte na okresy podane w ustępie I pkt 1.

V. Ocena ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami ocen

1. Cena badan: Ranga = 100%

wg załącznika do formularza ofertowego zawierającego wykaz świadczeń

Sposób obliczania wartości punktowej wskazanego w pkt. 1 kryterium Wartość punktowa kryterium: *Cena badań* wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R - ranga

C_{\min} - cena minimalna w PLN (najtańszej oferty)

C_n - cena oferowana w PLN (cena badanej oferty)

Każde zadanie zostanie oceniane osobno.

Do oceny ofert będą stosowane ceny złożonych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi

w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:
“ Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie usług medycznych nr KO-16-15/MJ. Liczba stronNie otwierać przed dniem 20.08.2015 r. godz. 10.10.”
8. Załącznikami do oferty powinny być:
 - 1) wykaz cen jednostkowych usług sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert,
 - 2) dokumenty wymienione w dziale III, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, osobę zaufania Publicznego (notariusza, adwokata, radcę prawnego) lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
9. Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu 6 miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

VII. Miejsce składania ofert

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **20 sierpnia 2015 r. do godz. 10.00** w siedzibie udzielającego zamówienia - Warszawa ul. Wawelska 15B, pokój 009.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę złożenia oraz numer wskazujący na kolejność złożenia oferty.
4. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli: oferta wpłynie do Instytutu najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

VIII. Uzupełnienie, wycofanie oferty

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu

składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPELNIENIE OFERTY”.

2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku gdy oferta została złożona osobiście, oferent powinien ponadto przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w Rozdz. VII p.3 SZWK
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

IX. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2015 r. o godz.10.10** w siedzibie Udzielającego zamówienie - Warszawa ul. Wawelska 15B, pokój nr 008.
2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

XI. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał

proponowanej liczby lub ceny świadczeń ;

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 6) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego oferentowi w trybie określonym w ust.2 do usunięcia braków formalnych oferty;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu;

7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu lub osobą upoważnioną.

8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

9. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XII. Unieważnienie postępowania

Komisja wnioskuje do Dyrektora Instytutu o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek oferenta, także bez publicznego podania przyczyn.

XIV. Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SWKO, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust.2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie nie przysługuje na :

- 1) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.

5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia

6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

Załączniki:

- 1/ szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ projekt umowy

Załączniki nr 1 do SWKO – KO-16-15/MJ – osobne plik w załączeniu

O F E R T A

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Usług
medycznych -

NAZWA OFERENTA:

ADRES:

.....

ORGAN REJESTROWY:

Kapitał zakładowy w wysokości :

REGON: NIP:

PESEL.....

1. Przedmiotem oferty jest:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

.....
.....

na rzecz Centrum Onkologii-Instytutu im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie,
zwanego dalej "Udzielającym zamówienia" - według cen wskazanych w załączniku
nr 1 do SWKO.

2. Składający ofertę oferuje :

cenę (wartość) świadczeń zgodnie z warunkami konkursu ofert oraz z wykazem
świadczeń określonym w załączniku nr 1, obliczoną jako suma (liczby świadczeń
pomnożona przez ich cenę jednostkową)

Zadanie nr 1

netto: PLN,

słownie:

brutto: PLN,

słownie:

Zadanie nr 2

netto: PLN,

słownie:

brutto: PLN,

słownie:

Zadanie nr 3

netto: PLN,

słownie:

brutto: PLN,

słownie:

Zadanie nr 4

netto: PLN,

słownie:

brutto: PLN,

słownie:

Zadanie nr 5

netto: PLN,
słownie:;
brutto: PLN,
słownie:

Zadanie nr 6

netto: PLN,
słownie:;
brutto: PLN,
słownie:

Zadanie nr 7

netto: PLN,
słownie:;
brutto: PLN,
słownie:

Zadanie nr 8

netto: PLN,
słownie:;
brutto: PLN,
słownie:

Zadanie nr 9

netto: PLN,
słownie:;
brutto: PLN,
słownie:

Zadanie nr 10

netto: PLN,
słownie:;
brutto: PLN,
słownie:

3. Składający ofertę oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do utrzymania niezmiennej ceny za realizację świadczeń zdrowotnych przez okres trwania umowy,
- 2) podpisze umowę na udzielanie świadczeń, która będzie wykonywana w czasie określony niniejszą specyfikacją.
- 3) jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiada niezbędny potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 4) Nie została z Nim rozwiązana przez oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia prowadzący postępowanie umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z

przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

4. Wykaz załączników do oferty:

1. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziałach II i III. SWKO wg kolejności:

a)

b).....

c).....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Oświadczenie Oferenta

Nazwa Oferenta:

Adres Oferenta

Numer telefonu: Numer fax.:

REGON : NIP:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia,
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert wraz z załącznikami, spełniam wszystkie jej warunki i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
3. Oświadczam, że nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do załączonego wzoru umowy i obowiązuję się do ich podpisania na warunkach określonych w tych wzorach w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienie,
4. oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu, w szczególności do wykonywania badań diagnostycznych, analitycznych mikrobiologicznych, objętych przedmiotem konkursu
5. Oświadczam, że usługi objęte przedmiotem konkursu będę świadczył na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz udzielającego zamówienie, wykonywania świadczeń zdrowotnych
6. oświadczam, że będę wykonywał świadczenie samodzielnie, bez zlecenia podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem postępowania*/

Oświadczam, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym na dzień składania oferty, stanem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

*/ Nie dotyczy podmiotów leczniczych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. nr 112 poz. 654)

UMOWA nr / 2015

zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie,

pomiędzy:

Centrum Onkologii-Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Warszawie,
adres: ul. Wawelska 15 B, 02-034 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000144 803, REGON: 000288366, NIP: 525-
000-80-57, zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Krzysztofa Warzochę – Dyrektora

a

, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: , REGON: , NIP: ,

lub

, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej. REGON: , NIP:
zwanym dalej "*Przyjmującym zamówienie*", reprezentowanym przez:

Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie zwani są dalej łącznie „Stronami”,

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej Strony zawarły
umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zwanych dalej „świadczeniami”, których rodzaj, szczegółowy zakres, cena i termin wykonania oraz łączna wartość określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń , o których mowa w ust. 1 powyżej, dla potwierdzenie powyższego oświadczenia składa kopie prawa wykonywania zawodu.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się dostarczyć i zapewnić Przyjmującemu zamówienie lokal, aparaturę i sprzęt medyczny, leki, wyroby medyczne oraz inne środki niezbędne do wykonywania świadczeń.

4. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki sanitarno - epidemiologiczne udostępnionych lokali, aparatury i sprzętu medycznego.
5. Udzielający zamówienia zapewni oraz udostępni niezbędną dokumentację medyczną.
6. Świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usługi w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń pacjentom skierowanym przez Udzielającego zamówienie.
2. Świadczenia udzielane będą na podstawie skierowania, wystawionego przez lekarza Udzielającego zamówienie.
3. Skierowanie winno zawierać imię, nazwisko, nr PESEL pacjenta, rodzaj zleconego świadczenia, datę i pieczęć firmową Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie udostępni Przyjmującemu zamówienie niezbędną dokumentację medyczną prowadzoną dla skierowanego pacjenta.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) udzielać świadczeń, objętych niniejszą umową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi,
 - b) znać i przestrzegać przepisy określające prawa pacjenta,
 - c) znać i przestrzegać zasady wykonywania zawodu lekarza, określone w ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, **(dotyczy zadań nr 1-5)**
 - d) znać i przestrzegać zasady wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej, określone w Ustawie z 15 lipca 2011 r., **(dotyczy zadań nr 6-8)**
 - e) znać i przestrzegać zasady Kodeksu Etyczno – Zawodowego Psychologa, **(dotyczy zadań nr 9-10)**
 - f) znać i przestrzegać zasady kodeksu etyki lekarskiej **(dotyczy zadań nr 1-5)**,
 - g) znać i przestrzegać kodeks etyki zawodowej pielęgniarki i położnej Rzeczypospolitej Polskiej **(dotyczy zadań nr 6-8)**
 - h) przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
 - i) znać i przestrzegać przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

- j) prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- k) poddawać się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- l) nie pobierać opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Udzielającego zamówienie do udzielania świadczeń, które są przedmiotem niniejszej umowy, a w przypadku ich zatrudnienia wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie za wykonanie świadczeń pomniejszone będzie przez Udzielającego zamówienie o koszt składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne związanej z zatrudnieniem pracowników Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialny za:
 - 1) kontakt z Przyjmującym zamówienie jest: tel. , faks, e-mail.....
 - 2) rozliczenia stron za wykonywanie świadczeń jest tel., faks, e-mail.....
3. Ze strony Przyjmującego zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Udzielającym zamówienie jest:
tel., faks....., e-mail.....

§ 5

Przyjmujący zamówienie ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń, który zawierać będzie imię, nazwisko, PESEL pacjenta, numer skierowania, rodzaj i datę udzielonych świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust 1 bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
3. W terminie do 7 dnia miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu zamówienie w formie papierowej i elektronicznej rejestr udzielonych

świadczeń w miesiącu poprzednim, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 4 ust. 2 pkt 1.

§ 7

1. Strony postanawiają, że za wykonanie świadczeń Udzielający zamówienie zapłaci wynagrodzenie zgodne ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą za okres miesiąca kalendarzowego.
2. Należność za świadczenia płatna będzie na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której dołączony będzie wyciąg z rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 3. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienie.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek nienależytego wykonania lub nie wykonania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, które stanowią przedmiot niniejszej umowy. Zakres ubezpieczenia obejmować ma również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW B i C.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej na okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
4. Udzielający zamówienie, niezależnie od obowiązków Przyjmującego zamówienie określonych w ust. 1- 3, zobowiązuje się posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów przeglądów lub napraw aparatury i sprzętu medycznego, koniecznego do wykonywania świadczeń.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienie awarii aparatury lub sprzętu medycznego, używanego przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego zamówienie na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o udzielanie świadczeń określonych w § 1 z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innego rodzaju działalności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową.
2. W przypadku naruszenia postanowienia niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zawężania zakresu lub nieodpowiedniej jakości świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń,
 - 3) przerwy w realizacji świadczeń, uniemożliwiającej wywiązywanie się Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - 4) nie posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) nie przestrzegania praw pacjenta,
 - 6) nie przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie postanowienia § 10 ust. 1,

- 7) pobierania od pacjentów lub ich rodzin opłat za udzielone świadczenia,
4. Udzielający zamówienie zobowiązany jest wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie, do należytego wykonywania umowy, wyznaczając termin na usunięcie nieprawidłowości.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany niektórych postanowień umowy w przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach .

§ 12

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych – pacjentów (dalej określonych jako „dane osobowe”) w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz tych osób.
2. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust.1.
3. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie w trybie art.31 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych pacjentów (w tym danych wrażliwych) w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, iż dane osobowe stanowią informacje poufne.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, iż jest uprawniony do powierzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
5. W celu wykonania niniejszej umowy, Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie następujące rodzaje danych osób wskazanych w ust.1:
 - a) imię,
 - b) nazwisko
 - c) data urodzenia
 - d) adres zamieszkania
 - e) PESEL
 - f) inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania zawartej pomiędzy stronami umowy oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z tej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia stosownej dokumentacji na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjentów.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do przepisów ustawy.
8. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, zamierza posługiwać się innymi osobami przy wykonywaniu niniejszej umowy, w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych jest

zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienie w celu uzyskania pisemnej uprzedniej zgody na takie działanie. Po uzyskaniu zgody, Przyjmujący zamówienie może przekazać dane osobowe wskazanym osobom pod warunkiem:

- a) uprzedniego wydania takim osobom pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, oraz do odebrania od tych osób pisemnych oświadczeń, z których będzie wynikało zobowiązanie tych osób do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami ustawy, przy czym Udzielający zamówienie zastrzega zakaz wydawania osobom trzecim dalszych upoważnień przez osoby, którymi posługuje się Przyjmujący zamówienie,
 - b) zapewnienia, że przed przekazaniem danych osobowych wskazanym osobom, osoby te wdrożyły rozwiązania zapewniające należytą ochronę danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ustawy.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa i ochrony przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie przez swoich podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
10. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienie stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.
11. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z niniejszej umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie umowy łączącej Strony ze skutkiem natychmiastowym.
12. W przypadku rozwiązania umowy łączącej strony, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych, zwrócić niezwłocznie Udzielającemu zamówienie wszystkie powierzone dane, a wszelkie posiadane kopie, w których zawarte są dane osobowe bez względu na rodzaj nośnika, zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie bądź wykorzystanie przez Przyjmującego zamówienie, jego zastępców oraz osoby trzecie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Sprawy sporne wynikłe na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy- Oferta cenowa (Załącznik nr 1 do SWKO);

Załącznik nr 2 do umowy – Rejestr wykonanych świadczeń zdrowotnych.