

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA nr/2017
zawarta w dniu2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej – Curie z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Prof. dr hab. n. med. Jan Walewski – Dyrektor

a

.....
wpisaną do prowadzonego przez pod nr KRS
....., Regon, NIP, o kapitale zakładowym /
..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
„.....”, wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności
Gospodarczej NIP, Regon,
zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego nr PN-
163/17/IM/P-40 na dostawę..... na podstawie art. 10 ust. 1 , art. 24aa, art. 39 i art.
43 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2017 poz.
1579), w imieniu którego działają:

1.
2.

- łącznie zwanych Stronami lub osobno również "Stroną", o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego i dostawa do siedziby Zamawiającego typ:....., szt., zwanego dalej "aparaturą". Przedmiot umowy jest tożsamy z wymaganiami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakup aparatury jest realizowany ze środków finansowych określonych w umowie nr z 2017 r. zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a Centrum Onkologii-Instytut im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie, na realizację
.....

3. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi również: instalacja i uruchomienie aparatury w Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia instruktażowe pracowników Zamawiającego, w miejscu uruchomienia aparatury w wymiarzegodzin, obejmujące obsługę aparatury stanowiącej przedmiot umowy. Szkoleniem objęty będzie personel medyczny, inżynierski i techniczny Zamawiającego. Przeprowadzone szkolenia udokumentowane zostaną imiennymi certyfikatami oraz listą przeszkolonych osób podpisaną przez uczestników szkolenia i Wykonawcę..
5. Strony uzgadniają następujące terminy wykonania umowy :
 - 1.) dostawy aparatury nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r.,
 - 2.) instalacji, uruchomienie i oddanie do eksploatacji aparatury nie później niż do dnia 20 marca 2018 r.,
 - 3.) szkolenia instruktażowe w terminie 10 dni od dnia, instalacji aparatury.
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowe terminy dostawy, instalacji i uruchomienia aparatury stanowiącej przedmiot umowy oraz szkolenia pracowników Zamawiającego, uwzględniając termin szkoleń określony w ust. 5.
7. Wykonawca zapewnia, że aparatura stanowiąca przedmiot umowy, została wyprodukowana w 2017 roku, jest fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążona prawami osób trzecich.
8. Wykonanie umowy przez Wykonawcę potwierdzone będzie protokołami: zdawczo-odbiorczym z dostawy i odbioru aparatury (załącznik nr 3) , instalacji i uruchomienia aparatury (załącznik nr 4), oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy (załącznik nr 5), certyfikatami odbytych szkoleń.
9. Ryzyko utraty i uszkodzenia aparatury przechodzi na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę PLN (brutto)
(słownie:..... PLN).
- W tym :
wartość nettoPLN
podatek od towarów i usług VAT PLN.
- w tym:
- 1.) Cena zakupu aparatury:
.....PLN (netto);
.....PLN(brutto),
- 2.) Cena dostawy, , instalacji, uruchomienia aparatury i szkolenia:
.....PLN(netto);
.....PLN (brutto),

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, a w szczególności:
- cenę aparatury,
 - koszty dostawy, w tym załadunku i rozładunku,
 - koszty ubezpieczenia aparatury w Polsce i poza jej granicami, do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury,
 - koszty demontażu aparatu i wysyłki do Wykonawcy (tylko dla pakietu nr 2)
 - koszty instalacji w miejscu dostawy,
 - koszty uruchomienia aparatury,
 - koszty integracji z szpitalnym systemem informatycznym, (o ile dotyczą)
 - koszty licencji na oprogramowanie (dla pakietu nr 2, 3 i 4),
 - koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
 - cenę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
 - koszty przeglądów, konserwacji i naprawy aparatury w okresie gwarancji,
 - koszty cła, odprawy celnej, podatku od towarów i usług,
 - inne opłaty, np.: opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej itp..

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność ceny wymienionej w § 2 ust. 1 pkt. 1.) - zostanie dokonana po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura obejmująca wyłącznie cenę zakupu aparatury) dostarczonej Zamawiającemu w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność nastąpi do 29 grudnia 2017 r.
2. Płatność za dostawę, instalację i uruchomienie aparatury, oraz szkolenia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2. zostanie dokonana po podpisaniu bez uwag protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 8, przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura nie będzie obejmować kosztu zakupu aparatury), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca dostarczy faktury o których mowa w ust. 1 i 2 do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie przy ul. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B.
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonej aparatury i zapewnia, że aparatura stanowiąca przedmiot umowy jest nowa, posiada wymagane certyfikaty, została wprowadzona do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z aparaturą następujące dokumenty:

- a) karty gwarancyjne w języku polskim,
 - b) instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej , (o ile dotyczy - instrukcje konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatu w języku polskim)
 - c) niezbędną dokumentację techniczną urządzeń,
 - d) specyfikację katalogową (handlową) urządzeń,
 - e) wypełniony paszport techniczny wraz z harmonogramem przeglądów i konserwacji
 - f) wykaz autoryzowanych punktów w okresie gwarancyjnym,
 - g) listę dostawców części zamiennych
 - h) licencję na oprogramowanie (o ile dotyczy),
3. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres 10 (dziesięciu) lat od podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem. że dla sprzętu IT i dla oprogramowania okres ten wynosi 5 lat.
 4. Przeglądy gwarancyjne i konserwacje aparatury zgodne z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi dokonywane będą w ramach ceny przedmiotu umowy , w terminach uzgodnionych z użytkownikiem aparatury, zgodnie z zaleceniami producenta.
 5. Uzgodniony harmonogram przeglądów zostanie dostarczony do kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej Zamawiającego w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
 6. Za terminową realizację przeglądów i konserwacji zgodnie z harmonogramem odpowiada Wykonawca.
 7. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres(min 24) miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §1 ust.8.
 8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania bez dodatkowego wynagrodzenia usterek i wad, jakie wystąpią w działaniu aparatury, których przyczyną są wady tkwiące w dostarczonej aparaturze.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad aparatury w terminie godzin od czasu ich zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy , a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy w terminie dni, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy od daty zgłoszenia.
 10. Po wykonaniu każdej naprawy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie aparatury do eksploatacji klinicznej.
 11. W przypadku przekroczenia czasu naprawy aparatury Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
 12. Potwierdzeniem wykonania naprawy gwarancyjnej będzie wpis do paszportu aparatury i karta pracy serwisu podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania aparatury z przyczyn tkwiących w aparaturze.
 14. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego eksperta.
 15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i bezpłatnie usunie awarię lub wymieni aparaturę na nową.

16. O każdym przypadku wadliwego działania aparatury Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem faksu na nr lub bezpośrednio inżyniera serwisu nr lub e-mail.....
17. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwego działania aparatury Zamawiający upoważnia:
- Kierownika Zakładu lub wyznaczonego prze niego pracownika,
 - Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczonego przez niego pracownika.
18. W przypadku złożenia przez Zamawiającego 3 (trzech) uzasadnionych reklamacji w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany podzespołu/modułu/elementu/części na nową a w przypadku braku możliwości wymiany podzespołu/modułu/elementu/części, do wymiany aparatury na nową. Postanowienie powyższe dotyczy także elementów instalacji aparatury.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1.) dokonania każdego z odbiorów określonych umową nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę możliwości dokonania odbioru;
 - 2.) zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości określonej niniejszą umową oraz zgodnie z ustalonymi niniejszą umową warunkami płatności.
2. Zamawiający upoważnia:
-
- do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów określonych niniejszą umową. Na koordynującego pracami wyżej wymienionego Zespołu Zamawiający wyznacza się Kierownika Działu Gospodarki Aparaturowej.
3. POROZUMIENIE o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi Załącznik nr 6 do umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
- 1.) ubezpieczenia dostarczanej do Zamawiającego aparatury na swój koszt od ryzyka uszkodzenia i utraty w okresie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2.) ścisłej współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy i w jego ramach zobowiązuje się do zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje

pozwalają na wykonanie prac, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca oświadcza, że:

1.) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;

2.) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, w tym w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za ewentualne szkody wynikłe w przypadku naruszenia tych praw;;

3.) dostarczony przedmiot umowy wolny będzie od wad prawnych.

3. Wykonawca do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznacza:

1)

2)

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1.) Gdy Wykonawca nie dokona dostawy aparatury w terminie określonym w § 1 ust. 5 pkt. 1) niniejszej umowy,

2.) Złożenia wniosku o upadłość firmy Wykonawcy,

3.) Wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

4.) Nie działania aparatury z powodu wad lub usterek przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni łącznie w okresie jednego roku gwarancji.

5.) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku nie wykonania naprawy w terminach określonych w § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy brutto przedmiotu umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych,

jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższy zastrzeżone kary umowne, a w szczególności w wysokości nie otrzymanej dotacji na zakup aparatury na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 2 z powodu nie wykonania przez Wykonawcę dostawy aparatury w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r. lub nie dostarczenia faktury obejmującej cenę zakupu aparatury w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r.

§9

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SIŁY WYŻSZEJ

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek z zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako okoliczności siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne i niezależne od stron umowy, to jest; wojnę, zamieszki, strajki, trzęsienie ziemi. .
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” zobowiązana jest o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
4. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mogą rozwiązać umowę. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, ewentualne jej częściowe wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
3. Informacje dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku i przy okazji zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonywania stanowić będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 3 i ust. 4 , Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.
6. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na

podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.

9. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 8 niniejszego paragrafu jest nieważna.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Należy wymienione załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy (formularz ofertowy);
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (opis przedmiot zamówienia);
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury;
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu instalacji i uruchomienia aparatury;
5. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu końcowego obioru przedmiotu umowy.;
6. Załącznik nr 6 - POROZUMIENIE o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w
Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu koordynatora
zawarte w dniu..... r.

pomiędzy:

Centrum Onkologii – Instytutem reprezentowanym przez:

.....
(nazwisko i imię osoby reprezentującej Centrum Onkologii – Instytut)

zwanym dalej CO-I

a

.....
(nazwa zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

.....
(nazwisko i imię osoby reprezentującej)

zwanym dalej PRACODAWCĄ

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Strony stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie ul. Roentgena 5 / Wawelska 15 – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3

Strony ustalają KOOORDYNATORA w osobie, telefon kontaktowy, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w tym samym miejscu.

§ 4

KOORDYNATOR ma prawo do:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Występowania do poszczególnych PRACODAWCÓW z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

KOORDYNATOR zobowiązany jest do:

1. Uczestniczenia we wprowadzaniu nowego PRACODAWCY na teren CO-I.
2. Poinformowania pracowników nowego PRACODAWCY o zagrożeniach występujących w miejscu pracy na terenie CO-I oraz sposobach postępowania w przypadku awarii i w sytuacjach niebezpiecznych.
3. Monitorowania stanu bhp w miejscu pracy PRACODAWCY (kontrola stosowanych zabezpieczeń, bezpiecznego prowadzenia prac itd.)
4. Podjęcia stosowanych działań w sytuacji zagrożenia, awarii i wypadków zgodnie z ustaleniami pracodawców.
5. Koordynowania pod względem bezpieczeństwa prac wykonywanych przez różnych pracodawców w jednym miejscu.
6. Uczestniczenia w opuszczaniu terenu CO-I przez PRACODAWCĘ po zakończeniu prac.
7. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, oraz zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom.
8. Współpracy z Sekcją ds. BHP, Sekcją ds. PPOŻ, Inspektorami Ochrony Radiologicznej, Specjalistą ds. Ochrony Środowiska, Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych, Zakładem Higieny Szpitalnej, Inspektorem ds. Obronności CO-I.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli CO-I i PRACODAWCY, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
2. Podstawą dopuszczenia do prac pracowników PRACODAWCY na terenie Centrum Onkologii – Instytutu jest :
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż, obowiązującymi w CO-I,
 - e) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych wymaganych przy wykonywaniu określonych prac:

.....

3.
(nazwa PRACODAWCY)

będzie przekazywał do prac na terenie Centrum Onkologii – Instytut wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 2 pkt a–f. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma będzie dostarczała pisemną informację do KOORDYNATORA, potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

§ 7

Centrum Onkologii – Instytut zobowiązuje się do:

1. Przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń.
2. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji.
3. Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie zaistnienia wypadku przy pracy.

§ 8

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika PRACODAWCY, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez PRACODAWCĘ. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Centrum Onkologii – Instytutu.

§ 9

Pracownicy PRACODAWCY zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp w miejscu pracy.

§ 10

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści Porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej (aneks do Porozumienia) i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w
(miejscowość) (data)

Podpisy stron lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.
(PRACODAWCA)

2.
(Centrum Onkologii – Instytut)

Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru aparatury

Warszawa, dnia

1. Zamawiający:

Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w

Warszawie, adres: 02-037 Warszawa, ul. Wawelska 15B

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....,

zgodnie z umową nr, aparaturę :

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

2. Zamawiający potwierdza:

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że urządzenia wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostawy urządzeń wymienionych w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.

5. W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.

6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.2 niniejszego protokołu

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór Protokołu instalacji i uruchomienia aparatury

Warszawa, dnia

1. Zamawiający:

Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w

Warszawie, adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza uruchomienie przez **Wykonawcę:**

.....

zgodnie z umową nraparatury:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

- Zamawiający** potwierdza dokonanie instalacji przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją wraz z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych.
- Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że instalacja aparatury wymienionej w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje* przyjęta bez zastrzeżeń.
- W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt. 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
- Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 - 5 niniejszego protokołu

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*/ niepotrzebne skreślić

Wzór Protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

Warszawa, dnia

1. Zamawiający:

Centrum Onkologii – Instytutem im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w

Warszawie, adres: 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 15B

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza uruchomienie przez **Wykonawcę:**

.....

zgodnie z umową nraparatury:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

2. **Zamawiający** potwierdza uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją wraz z przeprowadzeniem testów akceptacyjnych oraz przeprowadzenie szkoleń określonych w załączniku nr 2 do umowy.

3. Zamawiający potwierdza, że otrzymał:

- a) karty gwarancyjne w języku polskim,
- b) instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej , (o ile dotyczy - instrukcje konserwacji, mycia, sterylizacji poszczególnych elementów aparatu w języku polskim)
- c) niezbędną dokumentację techniczną urządzeń,
- d) specyfikację katalogową (handlową) urządzeń,
- e) wypełniony paszport techniczny wraz z harmonogramem przeglądów i konserwacji
- f) wykaz autoryzowanych punktów w okresie gwarancyjnym,
- g) listę dostawców części zamiennych
- h) licencję na oprogramowanie (o ile dotyczy),

4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że urządzenia wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu zostają/nie zostają* przyjęte bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie uruchomienia urządzeń wymienionych w pkt.1 niniejszego protokołu oraz przeprowadzenie szkoleń o których mowa załączniku nr 2 do umowy zostało/ nie zostało * zrealizowane z należytą starannością.
6. W przypadku niezrealizowania któregokolwiek z pkt. 2 - 5 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
7. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2 - 5 niniejszego protokołu

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*/ niepotrzebne skreślić