

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

w sprawie udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie:

Badania NMR piersi u kobiet z mutacją w genie BRCA1 lub BRCA2  
objętych opieką Poradni Genetycznej dla Centrum Onkologii -  
Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie

znak: KO - 20/18/MJ

Ilekroć mowa o:

- 1) „konkursie ofert” - należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217)
- 2) „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie
- 3) „przyjmującym zamówienie”, „wykonawcy”, „oferencie” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art.4 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013, poz. 217), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym

Zastępca Dyrektora Centrum  
Onkologii - Instytut ds. Klinicznych  
Prof. dr hab.n.med. Andrzej Kawecki

Warszawa. 11.10.2018 r.

## I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

Zadanie nr 1: Badania NMR piersi u kobiet z mutacją w genie BRCA1 lub BRCA2 objętych opieką Poradni Genetycznej.

Wykonywane w okresie:

od dnia zawarcia umów do dnia 31.12.2018 roku.

2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie może złożyć ofertę na poszczególne części zamówienia (zadania).

## II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

1. świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
2. świadczył zamawiane usługi zgodnie z zakresem, terminami wykonania, liczbą i metodami ustalonymi przez udzielającego zamówienia w specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert
3. świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowane osoby,
4. prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
5. nie był aktualnie pracownikiem Udzielającego zamówienie lub gdy nim jest złożył oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty w dniu podpisania umowy nie będzie pracownikiem Udzielającego zamówienie,
6. zatrudniał osoby, które uzyskały na zasadach określonych w odrębnych przepisach uprawnienia do wykonywania zawodu z dziedziny medycyny odpowiadającego świadczeniom zdrowotnym, które są przedmiotem zamówienia. Osoby te nie mogą być pracownikami Udzielającego zamówienie .
7. posiadał doświadczenie w realizacji świadczeń objętych zamówieniem określone w załączniku nr 1 do SIWKO,
8. będzie prowadzić i archiwizować dokumentację medyczną (w tym rejestr przyjmowanych zleceń i wykonywanych badań w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami oraz zaleceniami Zamawiającego.

## III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia:
  - 1) oświadczenie Oferenta (załącznik nr 3 do SIWKO),
  - 2) oferta (wg załącznika nr 1 i załącznik nr 2 do SIWKO),
  - 3) aktualny wypis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

w przypadku podmiotów leczniczych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy :

- a) decyzję o wpisie do właściwego rejestru oraz wypis z takiego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) kopię obowiązującego statutu podmiotu leczniczego;

w przypadku osób wykonujących zawód medyczny w formie indywidualnej lub grupowej praktyki:

- a) dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki, prowadzonego przez właściwą okręgową radę właściwego samorządu zawodowego;

w przypadku osób legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, prowadzących działalność gospodarczą:

- a) (w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
- 4) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) opłaconą polisę ubezpieczeniową OC potwierdzającą zawarcie przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług medycznych w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz.U. Nr 293, poz. 1729),
- 6) wykaz osób, które będą wykonywały świadczenia zdrowotne na rzecz Zamawiającego z podaniem stażu pracy i kwalifikacji.

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. Ich ewentualne kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.

#### IV. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu

Umowy o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostaną zawarte na okresy podane w ustępie I pkt 1.

#### V. Ocena ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami ocen

- 1) Cena : Ranga = 80 %

wg ceny łącznej podanej w formularzu ofertowym

Sposób obliczania wartości punktowej wskazanego w ppkt 1) kryterium Wartość punktowa kryterium: *Cena świadczeń* wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R - ranga

$C_{\min}$  - cena minimalna

$C_n$  - cena oferowana

**2) Odległość od siedziby Udzielającego zamówienie ( w km): Ranga = 20 %**

Sposób obliczania wartości punktowej wskazanego w ppkt 2) kryterium Wartość punktowa kryterium: *Odległość* wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R - ranga

$C_{\min}$  - najkrótsza odległość spośród oferowanych

$C_n$  - odległość oferowana (oceniwana)

**Uwaga:** odległość od siedziby Udzielającego zamówienie (Warszawa, ul. Roentgena 5) liczona jako odległość dojazdu środkami transportu drogowego.

## VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkurs ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:

**" Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie usług medycznych nr KO-20-18/MJ. Liczba stron ..... . Nie otwierać przed dniem 15.10.2017 r. godz. 10.10. "**

9. Załącznikami do oferty powinny być:
  - 1) wykaz cen jednostkowych usług sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert,
  - 2) dokumenty wymienione w dziale III, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, osobę zaufania Publicznego (notariusza, adwokata, radcę prawnego) lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
10. Załączane dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu 6 miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

#### **VII. Miejsce składania ofert**

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **15 października 2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie udzielającego zamówienia - Warszawa ul. Wawelska 15B, pokój 002.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia, zawierające datę złożenia oraz numer wskazujący na kolejność złożenia oferty.
4. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli: oferta wpłynie do Instytutu najpóźniej na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

#### **VIII. Uzupelnienie, wycofanie oferty**

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPELNIENIE OFERTY”.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku gdy oferta została złożona osobiście, oferent powinien ponadto przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w Rozdz. VII p.3 SIWKO
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2018 r. o godz. 10.10** w siedzibie Udzielającego zamówienie - Warszawa ul. Wawelska 15B, pokój nr 008.

2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

#### **XI. Wyniki konkursu**

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń ;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - 6) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego oferentowi w trybie określonym w ust.2 do usunięcia braków formalnych oferty;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu;
7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu lub osobą upoważnioną.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
9. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

#### **XII. Unieważnienie postępowania**

Komisja wnioskuje do dyrektora Instytutu o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Instytut przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XIII. Zawarcie umowy**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o

ustalone kryteria oceny ofert.

2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek oferenta, także bez publicznego podania przyczyn.

#### **XIV. Środki odwoławcze**

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SZWK, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust.2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie nie przysługuje na :

- 1) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.

4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.

5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia

6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór Oferty
2. Formularze cenowe
3. Oświadczenie Oferenta
4. Projekt umowy