

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia: Opracowanie koncepcji i dokumentacji technicznej rozbudowy systemu Krajowego Rejestru Nowotworów, niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie do planowanego na III kw. 2018 r. konkursu w ramach środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), II Osi priorytetowa PO PC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” dla projektu „Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne”

Ja, niżej podpisana/ -y

.....

(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres zamieszkania Wykonawcy)

nr telefonu

adres poczty e-mail

PESEL / NIP

REGON

Kwota netto przedmiotu zamówienia -

Kwota brutto przedmiotu zamówienia -

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Uzyskałam/-em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
4. Jestem / nie jestem¹ płatnikiem podatku VAT¹.
5. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.

7. Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

ⁱ Niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja,

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....

/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

CENTRUM ONKOLOGII – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, REGON: 000288366, NIP: 525-00-08-057

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. med. Jana Walewskiego

a

.....
w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się z uwagi na wartość zamówienia.

§1.

1. Zamawiający oświadcza, że działa jako Lider planowanego projektu partnerskiego w którym uczestniczyć będzie 4 ÷ 6 samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej specjalizujących się w leczeniu chorób onkologicznych, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia.
2. Zamawiający ubiega się o dofinansowanie w planowanym na II kw. 2018 r. postępowaniu konkursowym w ramach środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), w ramach II Osi priorytetowej PO PC – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest **Przygotowanie dokumentacji konkursowej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym** do planowanego na III kw. 2018 r. konkursu w ramach środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), II Osi priorytetowa PO PC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” dla projektu „**Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne**” zwanego dalej „Projekt”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje następujące zakresy:
 - a) Przygotowanie Studium Wykonalności wg. wymogów <https://cppc.gov.pl/formularz-studium-wykonalnosc/> (włączenie do Studium

Wykonalności koncepcji i dokumentacji technicznej rozbudowy systemu KRN przekazanej przez Zamawiającego);

- b) Przygotowanie analizy finansowej i ekonomicznej;
 - c) Przygotowanie analizy kosztów i korzyści;
 - d) Wsparcie w przygotowaniu załączników merytorycznych,
 - e) Wprowadzenie powyższych informacji do Generatora wg. wymogów <http://generator.cppc.gov.pl/>;
 - f) Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny wniosku o dofinansowanie Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), do zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie.
3. Przygotowanie dokumentacji konkursowej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie z uwzględnieniem uwarunkowań PO PC oś 2 w terminie 40 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający w terminie do 3 dnia roboczego od daty zawarcia Umowy prześle Wykonawcy ogólne założenia i cele projektu wraz z opisem rozwiązania informatycznego oraz inne informacje i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Strony Umowy, bez zbędnej zwłoki dokonywać będą konsultacji w trybie roboczym (spotkania przedstawicieli stron Umowy, telefonicznie lub e-mail) celem dokonania wszystkich uzgodnień i ustaleń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Złożenie w terminie kompletu dokumentów aplikacyjnych dla Projektu w ramach konkursu PO PC 2.2 będzie podstawą do sporządzenia na piśmie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Protokołu odbioru prac określonych w § 2 ust. 2 wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1.
4. Po zakwalifikowaniu do dofinansowania (ogłoszenie listy rankingowej) złożonego przez Zamawiającego Wniosku aplikacyjnego dla Projektu w ramach konkursu PO PC 2.2 będzie podstawą do sporządzenia na piśmie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach Protokołu odbioru końcowego prac określonych w § 2 ust. 2 wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.
5. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
 - netto
 - VAT 23%, tj.
 - brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości **50%** wartości Umowy tj.:
 - netto
 - VAT 23%, tj.
 - brutto

zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. a)-e);

- 2) wynagrodzenie w wysokości **50%** wartości Umowy tj.:

netto

VAT 23%, tj.

brutto

zostanie wypłacone po zakwalifikowaniu do dofinansowania Projektu w ramach konkursu PO PC 2.2, o którym mowa w § 3 ust. 4, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt f);

3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), nie przysługuje Wykonawcy w przypadku niezakwalifikowania Projektu do dofinansowania w ramach konkursu w ramach PO PC 2.2 lub uzyskania mniej niż 75% możliwych do uzyskania punktów oceny merytorycznej w ramach PO PC 2.2.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur VAT. Warunkiem zapłaty jest dołączenie do faktur Protokołów odbioru, o których mowa w § 3 odpowiednio ust. 3 lub 4, podpisanych bez zastrzeżeń, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich dokumentów i innych źródeł informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, a potrzebnej do jego realizacji, z zastrzeżeniem § 11.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że posiadać będzie autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w toku umowy i w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów aplikacyjnych dla Projektu powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W odniesieniu do Dokumentacji Strony określają następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za Dokumentację, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 1).
4. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.
5. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1).
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), podlegają sumowaniu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych Umową z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu naboru wniosków lub terminu rozstrzygnięcia konkursu na dofinansowanie projektów w ramach 3 konkursu PO PC 2.2,
 - 4) zmiany wytycznych, wymagań lub kryteriów formalnych związanych z przygotowaniem projektów ramach PO PC 2.2.
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni roboczych od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.

3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli – Koordynatorów umowy, którzy będą odpowiedzialni za kontakty między Stronami:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel., e-mail:
2. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.

§ 13.

1. Wykonawca nie może zbyć wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz ten dotyczy także wszystkich innych czynności prawnych i faktycznych, w wyniku których nastąpiłoby przeniesienie wierzycelności na podmiot trzeci.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Protokół odbioru.
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru końcowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU
kompletu dokumentów aplikacyjnych

Sporządzony dnia w Warszawie w zakresie Umowy nr z dnia 2018 r.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy w części dotyczącej dokumentów aplikacyjnych dla projektu „Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne” (Umowa § 2 ust. 2 pkt. a)-e) :

1. Wykonawca zgodnie z Umową w ramach przedmiotu Umowy wykonał:

-
.....
.....

2. Wykonawca przekazał wykonane w następującej postaci:

-
.....
.....

3. Zamawiający wskazuje następujące rozbieżności:

-
.....
.....

4. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do

-
.....
.....

III. Końcowy wynik odbioru dokumentów aplikacyjnych:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane po terminie wymaganym w Umowie. Opóźnienie liczone od dnia
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w danym etapie objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 3.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)

*) – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony dnia w Warszawie w zakresie Umowy nr z dnia 2018 r.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej zakwalifikowania wniosku do dofinansowania dla projektu „Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne” (Umowa § 2 ust. 2. pkt. f):

.....
.....
.....

III. Wynik odbioru końcowego:

1. Pozytywny*) – Zamawiający stwierdza zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania w ramach konkursu PO PC 2.2,

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2) Umowy.

2. Negatywny*) – Zamawiający stwierdza, że wniosek o dofinansowanie nie został zakwalifikowany do dofinansowania w ramach PO PC 2.2.

a tym samym brak jest podstaw do zapłaty wynagrodzenia (§ 4 ust. 3), o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)