

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr ZO - 35/18/MS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych do kompleksowej obsługi zadań i czynności formalno-prawnych przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu pn. „Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału na Mazowszu”, działanie 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na rzecz Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (dalej CO-I)

- 1/ przygotowanie, opracowanie dokumentacji niezbędnej przy przeprowadzeniu procedury udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego;
- 2/ prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
- 3/ nadzór nad prawidłowością przebiegu postępowań przetargowych i prowadzonych w innych trybach;
- 4/ współpraca z Zespołem projektowym w zakresie dotyczącym zamówień publicznych;
- 5/ dyspozycyjność w trakcie przeprowadzenia kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.

W powyższym zakresie, specjalista ds. zamówień publicznych zobowiązany będzie do:

- 1) udziału w pracach Zespołu projektowego po wcześniejszym ustaleniu terminu prac Zespołu, w celu prawidłowego przygotowania Planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu;
- 2) przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym kompletne określenie zakresu zamówienia w uzgodnieniu z komórką merytoryczną i prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia, określenie i uzasadnienie trybu postępowania, z wyjątkiem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i ograniczonego;
- 3) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania, w tym w szczególności: wniosku o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, formularza ofert, projektu umowy, zapytania cenowego i ofertowego;

- 4) zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.);
- 5) udział w pracach komisji przetargowej oraz innych pracach związanych z oceną i wyborem ofert;
- 6) udział w opracowywaniu wzorów dokumentacji stosowanych w postępowaniu;
- 7) bieżące prowadzenie protokołu postępowania;
- 8) udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektu oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie zamówień publicznych;
- 9) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu w zakresie zamówień publicznych i zamówień.

Okres realizacji zadania i wymiar czasowy zaangażowania:

- 1) od dnia podpisania umowy do 28.02.2019 r.,
- 2) szacuje się, że praca specjalisty ds. zamówień publicznych nie przekroczy 600 roboczogodzin w okresie realizacji zlecenia (przy czym za roboczogodzinę przyjmujemy 1 godzinę zegarową – 60 minut).

Forma zatrudnienia: umowa cywilno prawna (zlecenie).



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr ZO-35/18/MS

OFERTA

1.

Nazwa wykonawcy:	
Forma prawna wykonawcy:	
Adres/siedziba wykonawcy:	
NIP/PESEL:	
Regon (jeśli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawach związanych z ofertą:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

2. Stosownie do treści zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn. Pełnienie funkcji specjalisty ds. zamówień publicznych przy realizacji projektu „Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału na Mazowszu”, działanie 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 zamieszczonego na stronie internetowej Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (www.coi.pl) oferujemy:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę złotych brutto za 1 godzinę zegarową (słownie:.....), w tym VAT w wysokości%;



na którą składa się:

- a. wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b. i podatek od towarów i usług¹ :
 - w wysokości % na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT

albo

- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

2.2 realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę wraz z informacjami na temat doświadczenia w zakresie prowadzenia postępowań zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych (kryterium oceny ofert określone w pkt 1.2 rozdz. 7 Zapytania Ofertowego).

Lp.	Tytuł projektu	Beneficjent projektu	Źródło finansowania	Termin realizacji zamówienia w projekcie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X



3. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zamieszczony w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego projekt umowy/wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że:
 - posiadam wykształcenie wyższe;
 - posiadam odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę merytoryczną w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze zamówień publicznych prowadzonych w administracji publicznej;
 - posiadam znajomość krajowego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych, a w szczególności, znajomość przepisów ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
 - nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.
 - nie jestem zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programów Operacyjnych (Instytucje Zarządzające, Instytucje Pośredniczące),
 - nie jestem zatrudniony w ramach stosunku pracy bądź nie działam na rzecz firm, które brały udział u Zamawiającego w Dialogu Technicznym;
 - oświadczam, że moje osobiste łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich projektów finansowanych z Unii Europejskiej oraz działań finansowanych z innych źródeł, jak również czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami nie przekracza łącznie 276 godzin miesięcznie.
6. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) CV, o którym mowa w pkt 3 rozdz. 5 Zapytania Ofertowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy);





- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- § administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, ul. Wawelska 15B*
- § Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, kontakt: iod@coi.pl;*
- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;





§ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika	Numer strony
1.	Załącznik nr 1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	
2.	Załącznik nr	CV potwierdzające poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.	
3.	* (jeśli dotyczy)	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.	
4.	* (jeśli dotyczy)	Pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie, wskazująca, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest to tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów	

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)





Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr ZO-35/18/MS

Projekt Umowy nr

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy pełnienie zadania Specjalisty ds. Zamówień Publicznych, który przeprowadzi kompleksową obsługę czynności formalno-prawnych w zakresie realizacji projektu pt. „Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału na Mazowszu”, działanie 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji zleconych zadań, o których mowa w § 1, przyjmuje do wykonania następujące czynności:

- 1) przygotowania planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu;
- 2) przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym kompletne określenie zakresu zamówienia w uzgodnieniu z Zespołem Projektowym i prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia, określenie i uzasadnienie trybu postępowania;
- 3) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania, w tym w szczególności zapytań cenowych lub ofertowych w celu oszacowania wartości zamówienia, ogłoszenia, SIWZ;
- 4) zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.);
- 5) osobisty udział w pracach komisji przetargowej oraz w pracach związanych z oceną i wyborem ofert (członek komisji przetargowej lub sekretarz);
- 6) bieżące prowadzenie protokołu postępowania;
- 7) przygotowywanie i publikacja informacji o poszczególnych etapach postępowań w BZP/DUUE;
- 8) udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektu oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie przeprowadzonych zamówień publicznych;
- 9) inne czynności niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji umowy.





§ 3

1. Zleceniobiorca wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście, bez powierzania zadań wymienionych w § 1 i § 2 osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z treścią projektu „Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ” i znane są Zleceniobiorcy zadania, prawa i obowiązki wynikające z realizacji w/w projektu zarówno dla Zleceniobiorcy, jak i Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca wykona zlecone zadania, o których mowa w §1 i §2 w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ... sierpnia 2018 r. (data zawarcia umowy) do 28 lutego 2019 roku.

§ 4

(wzór zapisów w przypadku wyboru oferty osoby fizycznej)

1. Za wykonanie zlecenia określonego w § 1 i § 2 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (*słownie: złotych brutto*), tj. zł za 1 godzinę zegarową pracy na rzecz projektu. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaliczkę na podatek dochodowy.
2. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę i karty czasu pracy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji liczby godzin pracy i każdorazowego załączania jej do rachunku. Rachunek musi być przedkładany najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca obowiązywania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku, wraz z załączoną ewidencją liczby przepracowanych godzin, w okresach miesięcznych na wskazane w rachunku konto bankowe Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku przez Wykonawcę.

(wzór zapisów w przypadku wyboru oferty przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą)

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (*słownie: złotych*).
2. Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku.





3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego w ofercie znak ZO - z dnia2018 r. oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu, podatki i inne należności.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniobiorca, pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zleceniodawcy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zleceniodawca może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadkach określonych w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 4 niniejszej umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

1. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze otrzyma Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

