



FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia: Przygotowanie dokumentacji konkursowej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym do konkursu w ramach środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), II Osi priorytetowa PO PC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” dla projektu pn. „Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne. Budowa zintegrowanej platformy rejestrów narządowych”.

Ja, niżej podpisana/ -y

.....

(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(adres zamieszkania Wykonawcy)

nr telefonu

adres poczty e-mail

PESEL / NIP

REGON

Kwota netto przedmiotu zamówienia –

Kwota brutto przedmiotu zamówienia -



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Uzyskałam/-em wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
4. Jestem / nie jestemⁱ płatnikiem podatku VAT¹.
5. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli.
7. Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

ⁱ Niepotrzebne skreślić

Warszawa 08.08.2018r.

Centrum Onkologii - Instytut
im. Marii Curie Skłodowskiej
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak/nr ZO/42/18/BD

Dotyczy:

Przygotowanie dokumentacji konkursowej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym do konkursu w ramach środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), II Osi priorytetowa PO PC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” dla projektu pn. „Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne. Budowa zintegrowanej platformy rejestrów narządowych”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Onkologii - Instytut
im. Marii Curie Skłodowskiej
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Opracowanie koncepcja platformy gromadzenia informacji o onkologicznych zdarzeniach medycznych, w tym:
 - § koncepcji architektury logicznej rozbudowy systemu Krajowego Rejestru Nowotworów wraz z koncepcją przepływów danych i sterowań;
 - § koncepcji architektury technicznej wraz z infrastrukturą sprzętową;
 - § koncepcji infrastruktury programowej przetwarzania danych;
 - § wykazu rzeczowo-ilościowego;
 - § kosztorysu;

Termin wykonania: 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy

- b) Przygotowanie fiszki do KRMC.

Termin wykonania: 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy

- c) Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny KRMC
- d) Analiza procesów biznesowych dla planowanych e-usług w notacji wskazanej w obowiązujących przepisach, normach, standardach rekomendacjach ustanowionych przez krajową jednostkę normalizacyjną lub jednostkę normalizacyjną Unii Europejskiej, w tym:
 - § Utworzenie dla obecnego (as-is) i docelowego (to-be) sposobu realizacji usługi:
 - mapę procesów biznesowych,
 - modele kluczowych procesów biznesowych, składających się na usługę,
 - plan przejścia pomiędzy stanem obecnym i stanem docelowym.
 - § wskazanie mierzalnych celów realizacji, określenie czasu i kosztu realizacji procesów oraz mierzalne korzyści dla ich uczestników.

Termin wykonania: 25 dni kalendarzowych od podpisania umowy

- e) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie
 - § Studium Wykonalności wg. wymogów <https://cppc.gov.pl/formularz-studiumwykonalnosci/>
 - § analizy finansowej i ekonomicznej;
 - § analizy kosztów i korzyści;
 - § diagram Gantta z kamieniami milowymi
 - § harmonogram,
 - § rejestr ryzyk,

Termin wykonania: do 24 listopada 2018

- f) Sporządzenie Wniosku o dofinansowanie wg. wymogów <http://generator.cppc.gov.pl/>;

Termin wykonania: do 30 listopada 2018

- g) Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny wniosku o dofinansowanie Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), do zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie.

Termin: do zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunkiem złożenia oferty jest:

- Wykazanie przez Wykonawcę realizacji usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dot.:
 - a) Minimum 10 projektów w zakresie informatyzacji służby zdrowia, które otrzymały dofinansowanie ze środków UE, w tym przynajmniej jeden o wartości min. 10 mln zł
Do potwierdzenia wykazem zrealizowanych usług z podaniem: nazwy zamawiającego, przedmiotu usługi oraz wartości projektu
 - b) Oświadczenie, że przedstawiciel Wykonawcy brał udział w ocenie min. 2 wniosków o dofinansowanie projektów w ramach POPC w zakresie działania 2.2.
- Oświadczenie, że w zespole zaangażowanym w przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy będą m. in.:
 - a) specjalista ds. analizy ekonomicznej;
 - b) specjalista ds. analizy procesów biznesowych;
 - c) specjalista ds. architektury rozwiązań informatycznych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i musi zawierać:

- § datę sporządzenia;
- § pieczęć firmową;
- § adres lub siedzibę oferenta, adres do korespondencji, numer telefonu, numer NIP oraz REGON, adres mailowy, dane osoby do kontaktu;
- § częściowe kwoty wyceny punktów a) – g) Przedmiotu Zamówienia wyrażone netto, brutto oraz wartość podatku VAT;
- § łączną kwotę wykonania Przedmiotu Zamówienia wyrażoną netto, brutto oraz wartość podatku VAT;
- § klauzulę zobowiązującą oferenta do związania umową przez okres 30 dni od daty jej złożenia;
- § czytelny podpis osoby uprawnionej (upoważnionej) do reprezentowania Wykonawcy;
- § aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- § oświadczenie Wykonawcy (Zał. 2) ;
- § Wykaz wykonanych usług o których mowa w Rozdz. III lit. a i b i/lub dodatkowych usług wykazanych w kryterium oceny "doświadczenie zawodowe" - Rozdz. VII pkt. 2

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodny z terminami składania dokumentów do KRMC oraz terminami ogłoszenia naboru wniosków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 2.2, konkurs IV. - nie później niż: 31.10.2018 r. lub do daty przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VI. PŁATNOŚĆ :

- Zasady płatności
 - a) Opracowanie koncepcja platformy gromadzenia informacji – płatność 100% po odbiorze koncepcji przez Zamawiającego..
 - b) Przygotowanie fiszki do KRMC - płatność 100% po odbiorze fiszki przez Zamawiającego.
 - c) Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny KRMC - płatność 50/50 (50% po zakończeniu oceny, 50% po uzyskaniu środków z POPC)
 - d) Analiza procesów biznesowych - płatność 100% po odbiorze analizy przez Zamawiającego.
 - e) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia Wniosku o dofinansowanie - płatność 50/50 (50% po odbiorze dokumentacji, 50% po uzyskaniu środków z POPC).
 - f) Sporządzenie Wniosku o dofinansowanie wg. wymogów <http://generator.cppc.gov.pl/> - płatność 50/50 (50% po wystaniu wniosku, 50% po uzyskaniu środków z POPC).
 - g) Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny wniosku o dofinansowanie – płatność 50/50 (50% po zakończeniu oceny wniosku, 50% po uzyskaniu środków z POPC).
- Termin płatności 30 dni od dnia odbioru wykonania usługi i przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. CENA: 50%

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

2. Doświadczenie zawodowe: 50%

2.1. Doświadczenie zawodowe będzie oceniane według następującej skali punktacji dotyczącej wykonania:

- a) 6 lub więcej projektów o wartości w przedziale: 2 -4,9 mln zł brutto - 10 pkt. za wykazanie wykonania usług dotyczących 6 projektów + 1 pkt za każdy kolejny projekt.
- b) 3 lub więcej projektów o wartości w przedziale : 5-9,9 mln zł brutto - 15 pkt. za wykazanie wykonania usług dotyczących 3 projektów + 1 pkt za każdy kolejny projekt.
- c) 1 lub więcej projektów o wartości powyżej lub równej 10 mln zł brutto - 25 pkt. za wykazanie wykonania usług dotyczących 1 projektów + 1 pkt za każdy kolejny projekt.

Suma punktów uzyskanych w ww. podkryteriach zostanie podstawiona do algorytmu:

$$\text{Doświadczenie zawodowe} = \frac{\text{Liczba otrzymanych punktów (badana oferta)}}{\text{Liczba punktów oferty najwyżej ocenionej}} \times 100 \times 50 \%$$

- § Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. oraz uzyskała najwyższą punktację w ramach ww. kryteriów ocen.
- § Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- § Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty (kuriera) lub dostarczona osobiście do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pokój 009 (parter) Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa do dnia 16.08.2018 2018 godz. 10:00.
- § Oferta powinna być zamknięta w kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i opisana w następujący sposób: „Oferta dot.: Przygotowanie dokumentacji konkursowej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym do planowanego na III kw. 2018 r. konkursu w ramach środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), II Osi priorytetowa PO PC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” dla projektu „Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne” nr ZO/42/18/BD Proszę nie otwierać do dnia 16.08.2018r. do godz. 10:30

IX. OTWARCIE OFERT nastąpi dnia 16.08.2018 godz. 10:30

X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.przetargi.coi.pl po zatwierdzeniu wydatku przez Zamawiającego.

XI. INFORMACJE DODATKOWE;

- § Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- § Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- § Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- § Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- § Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy.
- § W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- § Oferenci zainteresowani złożeniem oferty mogą w razie wątpliwości kierować pytania do Beaty Dymek tel. 22 570 8651 lub adres mailowy beata.dymek@coi.pl do dnia 13.08.2018.do godz.10:00. Odpowiedzi będą zamieszczane na stronie www.przetargi.coi.pl
- § Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
3. Wzór umowy- zał. nr 3



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja,

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....

/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) specjalistę ds. analizy ekonomicznej;
 - b) specjalistę ds. analizy procesów biznesowych;
 - c) specjalistę ds. architektury rozwiązań informatycznych;
- d) eksperta do oceny wniosków ów o dofinansowanie projektów w ramach POPC w zakresie działania 2.2.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/