

Centrum Onkologii – Instytut
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

Znak: PN – 24/19/IM

Warszawa, 18.02.2019 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO NA

dostawę implantów dla Kliniki Nowotworów Układu Nerwowego

w trybie przetargu nieograniczonego

powyżej 221 tys. € (art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2018 r., poz.1986)

Zatwierdzam:

z up. Dyrektora Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Kierownik Działu Organizacyjnego
mgr Marcin Ozygała

I. Nazwa i adres Zamawiającego**1. CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT**

im. Marii Skłodowskiej – Curie

NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366

NIP – jako podatnika VAT UE: PL 5250008057

strona internetowa: www.coi.pl ; <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa>**2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. Wawelska 15 B, Warszawa

tel. 22/ 57 09 474 fax 22/ 57 09 474

poczta elektroniczna: izabella.motelska@coi.pl**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego nr PN – 24/19/IM na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 oraz 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz.1986.) oraz w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia : implanty

KOD CPV: 33.18.41.0-4

Nr pakietu	Nazwa przedmiotu zamówienia
1	Zestaw do stabilizacji transpedikularnej kręgosłupa w odcinku piersiowo lędźwiowym
2	Klatki międzytrzonowe typu PLIF/TLIF
3	Zestaw do stabilizacji odcinka piersiowo-lędźwiowego z dostępu przedniego
4	Proteza trzonu
5	Zestaw do stabilizacji krzyżowo biodrowej
6	Klatka szyjna
7	Zestaw do stabilizacji kręgosłupa w odcinku piersiowo lędźwiowym w technice przezskórnej
8	Stabilizacja szyjna typu „stand alone”
9	Zestaw łączników do wydłużania stabilizacji kręgosłupa
10	Substytuty kostne i materiały biologiczne do chirurgii kręgosłupa
11	Płyta szyjna
12	Zestaw do stabilizacji szczytowo-potylicznej
13	Stabilizacja międzywyrostkowa
14	Zestaw do stabilizacji kręgosłupa w odcinku piersiowo lędźwiowym z możliwością podania cementu
15	Zestaw do plastyki i cementowania trzonów
16	Przezskórny system stabilizacji przeznasadowej kręgosłupa
17	Kaniulowana śruba biodrowa do zespolenia stawu krzyżowo - biodrowego
18	System do stabilizacji transpedikularnej piersiowo-lędźwiowej kręgosłupa

19	Cementowy implant do kręgosłupa Th i L
20	Klatki międzytrzonowe odcinka szyjnego, PEEK (zestaw podstawowy):1 klatka na poziom (wypełniona biometariałem, sterylna)
21	Proteza trzonu kręgowego- odcinek piersiowo-lędźwiowy

2. Przedmiot zamówienia szczegółowo określono w załączniku nr 2 do siwz.
3. Przedmiot zamówienia, określony w siwz musi być dopuszczony do obrotu i do używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211). Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum 12 miesięcy od chwili dostawy do Zamawiającego.
4. Na opakowaniu jednostkowym oferowanego wyrobu musi być zamieszczona nazwa wyrobu, nr katalogowy, seria i termin ważności.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne należy je traktować wyłącznie jako przykład wyrobu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia; Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej, jednak pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę wyrób równoważny będzie spełniał minimum wymogów tej samej klasy jakiej oczekuje Zamawiający, tzn. będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego.

W przypadku wskazania znaków towarowych bądź nazw własnych, używając określenia „typu” Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w danym asortymencie. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, **patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.**

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety nr 1-21.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających i aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 upzp oraz aukcji elektronicznej.

VI. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy należy przestać do składanej oferty:

Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej "JEDZ") - zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

załącznik nr 6 do siwz w formacie pdf i xml.

Wykonawca chcąc skorzystać z edytowalnej formy JEDZ może użyć narzędzi ESPD udostępnionych na stronie UZP : uzp.gov.pl→repozytorium wiedzy→JEDZ→Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD→ <http://ec.europa.eu/growth/espd>→"jestem wykonawcą"→"zaimportować ESPD"→załadować plik w formacie xml

2.1 Warunek : Zdolność techniczna lub zawodowa

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b pkt. 3 upzp należy przedłożyć lub wskazać w jednolitym dokumencie miejsca pobrania i wykorzystania dokumentu lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

- a) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz wg wzoru w załącznik nr 4 do siwz.

- b) Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał dostawę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. dostawę odczynników, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga wykazania wykonania lub wykonywania co najmniej 1 głównej dostawy o wartości nie mniejszej niż:

Nr pakietu	PLN brutto
1	140 400,00
2	70 000,00
3	57 000,00
4	90 000,00
5	190 000,00
6	120 000,00
7	200 000,00
8	120 000,00
9	30 000,00

10	490 000,00
11	100 000,00
12	150 000,00
13	160 000,00
14	100 000,00
15	350 000,00
16	80 000,00
17	24 000,00
18	200 000,00
19	120 000,00
20	79 000,00
21	48 000,00

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww. dokumentów.

2.2. Warunek: Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1b pkt. 2 upzp należy przedłożyć lub wskazać w jednolitym dokumencie miejsca pobrania i wykorzystania dokumentu lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

- a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy podaną kwotą (liczba w PLN) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. - lub wskazania w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga wykazania posiadania środków lub zdolności kredytowej nie mniejszych niż:

Nr pakietu	PLN brutto
1	140 400,00
2	70 000,00
3	57 000,00
4	90 000,00
5	190 000,00
6	120 000,00
7	200 000,00
8	120 000,00
9	30 000,00
10	490 000,00
11	100 000,00
12	150 000,00
13	160 000,00
14	100 000,00
15	350 000,00

16	80 000,00
17	24 000,00
18	200 000,00
19	120 000,00
20	79 000,00
21	48 000,00

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww. dokumentu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „SPEŁNIA” – „NIE SPEŁNIA”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 pkt 12 upzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 przytaczanej ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą (zgodnie z zapisami rozdziału VII):

Oświadczenia na formularzu "jednolitego dokumentu" - załącznik nr 6 do siwz

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli Wykonawca nie wskazał w jednolitym dokumencie miejsca pobrania lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego :

- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1
- Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13-14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 8 do siwz)
- Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- e) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego
 - f) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczeniu społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. (Załącznik nr 7 do siwz)
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp, tj. podania nazw firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp. (załącznik nr 5) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:
- a) Świadectwa dopuszczającego przedmiot zamówienia do obrotu i używania na terenie Polski – zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych.
W przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi, zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.
 - b) katalogi, foldery itp. materiały producenta dotyczące oferowanego produktu potwierdzające wymagania Zamawiającego zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ, zawierające numery katalogowe oferowanych wyrobów wraz z opisem, którego pakietu dotyczą.
W przypadku, gdy oryginalny katalog, folder producenta jest w innym języku niż język polski, prosimy o dołączenie tłumaczenia.

Dokumenty powinny być dokładnie opisane, którego pakietu i pozycji dotyczą.

5. Ponadto Wykonawca powinien złożyć w ofercie:

- a) Upoważnienie (oryginał) do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP;
- b) Wypełniony formularz ofertowy - wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ;

- c) Wypełniony formularz cenowy – wypełniony załącznik nr 2 do siwz;
- d) potwierdzenie wniesienia wadium.

IX. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 22a.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a upzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa Oświadczenia tych podmiotów, w których potwierdza się spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów oraz że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 upzp wraz z dokumentami o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 1, 2 i 3
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów trzecich, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby oświadczenie o którym mowa w pkt. 2 obejmowało szczegółowe informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

X. Podmioty składające wspólną ofertę - art. 23

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,

- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

W przypadkach podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ wraz z ofertą a po wezwaniu przez Zamawiającego również oświadczenia i dokumenty określone w Rozdz. VIII pkt. 2. Natomiast w zakresie dokumentu określonego w Rozdz. VIII pkt. 3 – musi go złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

XI. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, składa wraz z ofertą informację o zakresie czynności lub części zamówienia które będą wykonywane przez podwykonawcę lub podwykonawców wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XII. Zasady składania dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. JEDZ składany jest drogą elektroniczną podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIII. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa § 5 zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w § 5:
 - a) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 upzp.
 - b) pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w § 5 1 pkt. 1, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 upzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. Składanie ofert

Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie>, klikając przycisk „Załącz konto”.

Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Uслуг SmartPZP (dalej: "Platforma"), określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa>

Dokumentacja postępowania dodatkowo dostępna na stronie internetowej : www.coi.pl w zakładce "zamówienia publiczne"

WAŻNE! Do rejestracji- założenia konta, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem

Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/elearning>

Pomoc techniczna dla Wykonawców: w godzinach roboczych 8-17 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu 22 123 0 797 lub e-mail: zgloszenia@portalpzp.pl

Ofertę w oryginale (na wzorze Formularza oferty zał. 6 do SIWZ) wraz z Załącznikiem nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, Załącznikiem nr 1.1 do SIWZ Formularz cenowy i oświadczeniem na formularzu JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ) należy złożyć jako osobne pliki każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może przekazać dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji (np. zip).

Dokumenty stanowiące Ofertę np.: Wykaz usług (Załącznik nr 2 do SIWZ), Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SIWZ), Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz inne oświadczenie własne Wykonawcy należy złożyć w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie plików o rozszerzeniu pdf.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu lub zdjęcia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku innych dokumentów (np. informacja z ZUS, US, KRS, KRK itp.), których oryginały istnieją tylko w formie pisemnej, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu (np. skan lub zdjęcie), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – co jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.(Dz.U. z 2017 r. poz.1320)tj.:

- a) Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
- b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

2. Wycofanie, zmiana oferty

Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. Sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/elearning>

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty

Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu lub zdjęcia Pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (przed otwarciem ofert),

w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz informacji, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania i odpowiedzi” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: izabella.motelska@coi.pl. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

5. Wyjaśnienie treści SIWZ

- a) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. A
- d) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do SIWZ – niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Informacje zawierające treść pytań i

udzielonych odpowiedzi zamieszczane na stronie Portalu w zakładce "Dokumentacja postępowania" oraz na stronie www.coi.pl w zakładce "zamówienia publiczne".

- e) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym Wykonawców na stronie Portalu w zakładce "korespondencja" oraz na stronie www.coi.pl w zakładce "zamówienia publiczne".

6. Wymagania techniczne:

- a) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- b) Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.

7. Kompatybilność Platformy

Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnoprawnych - Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych Izabella Motelska, tel./fax (22) 57 09 474, e-mail: izabella.motelska@coi.pl

Pomoc techniczna w zakresie obsługi Portalu ZP: w godzinach roboczych 8-17 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu 22/ 123 77 97 lub e-mail: zgloszenia@portalpzp.pl

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 upzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie Portalu <https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie> w zakładce "Dokumentacja postępowania" oraz stronie internetowej pod adresem www.coi.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

XV. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem.
2. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do "formularza cenowego" i „formularza ofertowego ” stanowiące odpowiednio Załączniki nr 2 oraz nr 1 niniejszej SIWZ i dołączone do oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być własnoręcznie podpisane i datowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia, dokumenty.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem
9. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
10. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Oferta powinna zawierać spis treści.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawniać zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

Wysyłając ofertę za pomocą Portalu, Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów, dotyczących jawności oraz danych osobowych. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których

przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zmianami)

W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

- a) załączyć do Oferty szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inni posiadający wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Portalu.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pomocą funkcji Portalu w zakładce "ZMIANA".
15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia.
16. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Pakiet nr:	Kwota wadium PLN	słownie PLN
1	8 400,00	Osiem tysięcy czterysta 00/100
2	4 300,00	Cztery tysiące trzysta 00/100
3	3 400,00	Trzy tysiące czterysta 00/100
4	5 400,00	Pięć tysięcy czterysta 00/100
5	11 800,00	Jedenaście tysięcy osiemset 00/100
6	7 700,00	Siedem tysięcy siedemset 00/100
7	12 300,00	Dwanaście tysięcy trzysta 00/100
8	7 400,00	Siedem tysięcy czterysta 00/100
9	1 800,00	Jeden tysiąc osiemset 00/100
10	29 700,00	Dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset 00/100
11	6 400,00	Sześć tysięcy czterysta 00/100
12	9 300,00	Dziewięć tysięcy siedemset 00/100
13	9 700,00	Dziewięć tysięcy siedemset 00/100
14	6 100,00	Sześć tysięcy sto 00/100
15	21 400,00	Dwadzieścia jeden tysięcy czterysta 00/100
16	5 000,00	Pięć tysięcy 00/100
17	1 400,00	Jeden tysiąc czterysta 00/100
18	12 400,00	Dwanaście tysięcy czterysta 00/100
19	7 300,00	Siedem tysięcy trzysta 00/100
20	4 700,00	Cztery tysiące siedemset 00/100
21	2 900,00	Dwa tysiące dziewięćset 00/100
Razem:	178 800,00	sto siedemdziesiąt osiem tysięcy osiemset 00/100

2. Wadium należy wnieść do dnia 27.03.2019. r. do godz. 10.00 przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. XVI O/Warszawa 98 1020 1169 0000 8902 0011 2045

z tytułem: Przetarg nieograniczony nr PN –24/19/IM

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone w:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.).
4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą.
5. **Gwarancje i poręczenia winny zostać złożone Zamawiającemu wyłącznie w formie dokumentu oryginalnego (e-gwarancji) i dołączone do oferty. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.**
6. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 7b upzp
7. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy oraz zgodnie z art. 46 upzp
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a upzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 upzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a upzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 upzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/coi.warszawa/logowanie>, i wysyła Ofertę za pomocą zakładki "Wyślij Ofertę" (rozdział XIV pkt. 1)

Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć za pomocą Portalu do godz. 10:00 w dniu 27.03.2019 r.

2. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT NASTĄPI W DNIU 27.03.2019 r. O GODZ. 10:30 W SALI KONFERENCYJNEJ NR 008, W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W WARSZAWIE, PRZY UL. WAWELSKIEJ 15 B.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie Portalu i stronie internetowej www.coi.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (dotyczy wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i mechanizmu odwróconego podatku VAT).

XX. Informacja dotycząca walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem, znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A) Cena – 100 %

ad. A) Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość netto i brutto.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najniższej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych pakietach Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów oraz będzie spełniała wymagania graniczne i warunki zawarte w SIWZ.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz dane Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia oferty;
 - d. unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, które zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem treści ofert. stanowią załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w Ustawie zasad

udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przez Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w Dziale VI, art. 179 - 198 (Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Centrum Onkologii – Instytucie im. Marii Skłodowskiej - Curie, adres email: iod@coi.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer Pn-24/19/IM.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. 1986), dalej „ustawa Pzp” oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

XXVII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

2. Opis przedmiotu zamówienia i wycena przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do siwz
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – załącznik nr 3 do siwz
4. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wzór Oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej załącznik nr 5 do siwz
7. Druk JEDZ do wypełnienia - załącznik nr 6
10. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 7 do siwz