

**CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT**  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa

Warszawa, 31.05.2017 r.

## **Zapytanie ofertowe nr ZO 25/17/KK**

Dotyczy przeprowadzenia prac przygotowawczych i przygotowania kompletnej dokumentacji, wymaganej w procesie aplikacyjnym dla projektu informatycznego **„Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne”**

### **I. Zamawiający**

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT  
im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. Wawelska 15B  
02-034 Warszawa

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie prac przygotowawczych i przygotowanie kompletnej dokumentacji, wymaganej w procesie aplikacyjnym dla projektu informatycznego **„Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne”**, planowanego do realizacji w oparciu o dofinansowanie ze środków do Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), w ramach II Osi priorytetowej PO PC – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” oraz zapewnienie wsparcia w procesie oceny wniosku o dofinansowanie w najbliższym konkursie planowanym na III kw. 2017r. (konkurs 5).

Projekt zakłada cyfryzację procesu wymiany danych bezpośrednio między systemem Krajowego Rejestru Nowotworów (KRN) i systemami działającymi w wybranych podmiotach leczniczych leczących chorych onkologicznych, dla których podmiotem tworzącym jest minister właściwy do spraw zdrowia lub MSW, a które w Projekcie będą pełnić rolę Partnerów. Projekt obejmuje swoim zakresem działania mające na celu przygotowanie modułu wymiany, przetwarzania i gromadzenia danych oraz rozbudowę niezbędnej infrastruktury technicznej.

#### **2. Partnerzy Projektu**

Cele Projektu realizowane będą w oparciu o Porozumienie o partnerstwie, które zostanie zawarte pomiędzy Liderem „CENTRUM ONKOLOGII – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” oraz Partnerami, tj. samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej

specjalizującymi się w leczeniu chorób onkologicznych, dla których podmiotem tworzącym jest minister zdrowia, oraz które:

- zlokalizowane są w różnych województwach,
- charakteryzują się różnym poziomem informatyzacji oraz posiadają systemy informatyczne różnym producentów medyczne klasy HIS,
- są zainteresowane wdrożeniem modułu wzajemnej wymiany danych medycznych w zakresie Karty Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego (KZNZ, symbol MZ/N-1a), który po zakończeniu projektu wdrożony zostanie w kolejnych podmiotach leczniczych w obszarze onkologii,
- usprawnią proces wymiany informacji między uczestnikami projektu w ramach procesów back-office.

W projekcie będzie uczestniczyło 4 ÷ 6 podmiotów leczniczych z obszaru onkologii określonych w ramach wstępnej analizy.

### **3. Informacje szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

#### Etap I

- 3.1. Prace przygotowawcze w terminie 15 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy obejmujące:
  - 3.1.1. Analiza wstępna obszaru związanego z KRN,
  - 3.1.2. Wsparcie Lidera w doborze partnerów projektu,
  - 3.1.3. Wsparcie w zawarciu Umowy Partnerstwa,
- 3.2. Opracowanie założeń i koncepcji projektu w zakresie merytorycznym, technicznym, organizacyjnym oraz finansowym z uwzględnieniem uwarunkowań PO PC oś 2 w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy,

#### Etap II

- 3.3. Opracowanie kompletu dokumentów dla uczestników projektu, wymaganych w procesie aplikacyjnym PO PC 2.2:
  - 3.3.1. Przygotowanie Opisu Założeń Projektu Informatycznego do Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRMC) w terminie 45 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy zgodnie z wymaganiami <http://krmc.mc.gov.pl/krm/informacje-o-krmc/uchwaly-krmc/3151.Uchwala-KRMC-w-sprawie-okreslenia-wzoru-opisu-zalozen-projektu-informatycznego.html>
  - 3.3.2. Przygotowanie prezentacji publicznej projektu oraz wsparcie w jej przeprowadzeniu w terminie 50 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy wg. wymogów <https://cppc.gov.pl/programy/popc-2/popc/>
  - 3.3.3. Przygotowanie Studium Wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 65 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy wg. wymogów <https://cppc.gov.pl/formularz-studium-wykonalnosci/>
  - 3.3.4. Przygotowanie Wniosku o Dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz wprowadzenie do Generatora w terminie 75 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy wg. wymogów <http://generator.cppc.gov.pl/>

**Szczegółowy zakres prac dla Etapu II zawarto w Załączniku nr 1.**

### Etap III

- 3.4. Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny wniosku o dofinansowanie Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), do zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie, nie dłużej niż do 30 czerwiec 2018r.,
  - 3.4.1. przygotowywanie uzupełnień, aktualizacji dokumentacji, informacji i wyjaśnień w zakresie dokumentacji aplikacyjnej – na wezwanie instytucji oceniającej Projekt lub Zamawiającego, w wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego terminie,
  - 3.4.2. Przygotowanie projektu protestu w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu tego środka odwoławczego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Terminu realizacji mogą ulec zmianie w wyniku ogłoszenia planowanego w III kw. 2017 r. konkursu nr 5 PO PC 2.2 przez CPPC. Wykonanie prac musi umożliwić Zamawiającemu przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w terminie określonym w planowanym 5 konkursie PO PC 2.2

### **4. Inne informacje**

- 4.1. Kryterium wyboru - 100% cena,
- 4.2. Termin związania z ofertą – minimum 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
- 4.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium wraz z ofertą,
- 4.4. Zamawiający nie określa warunków sytuacji finansowych lub ekonomicznych,
- 4.5. Wykonawca w ramach zdolności technicznej i zawodowej musi wykazać się min. udokumentowanym jednym wykonanym analogicznym zakresem prac złożonym przez Beneficjenta do PO PC oś 2, który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną CPPC,
- 4.6. Wykonawca powinien dysponować zespołem, który będzie uczestniczył w całym okresie realizacji zamówienia w następującym składzie:
  - 4.6.1. specjalista ds. studium wykonalności – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji usługi obejmującej opracowanie studium wykonalności, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. studium wykonalności dla projektu informatycznego/teleinformatycznego zawierającego rozwiązania oparte na e-usługach lub procesy badk-office, o wartości projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (dwa miliony), który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną przez właściwą instytucję do dofinansowania ze środków europejskich na poziomie krajowym,
  - 4.6.2. specjalista ds. finansowych - co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przygotowaniu dokumentacji ekonomiczno-finansowej, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. finansowych przy realizacji studium wykonalności, dla projektu informatycznego/teleinformatycznego o wartości projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (dwa miliony), który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną przez właściwą instytucję do dofinansowania ze środków europejskich na poziomie krajowym,
- 4.7. Zamawiający wymaga posiadania ważnej polisy OC w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą o wartości nie niższej niż wartość brutto złożonej oferty,
- 4.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5% wartości brutto oferty
- 4.9. Warunki etapowania rozliczeń finansowych z 30 dniowym okresem płatności:

- 4.9.1. Etap I wraz z Etapem II - 50% po opracowaniu kompletu dokumentów aplikacyjnych PO PC 2.2,
- 4.9.2. Etap III - 50% po zakończeniu procesu oceny wniosku i uzyskaniu dofinansowania w ramach 5 konkursu PO PC 2.2 lub uzyskaniu min. 75% możliwych do uzyskania punktów oceny merytorycznej 5 konkursu PO PC 2.2.
- 4.10. **Oferta musi być dostarczona osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) do sekretariatu Działu Zamówień Publicznych Centrum Onkologii – Instytut, pokój 009, ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa do dnia 14 czerwca 2017 r. do godz. 10:00.**
- 4.11. **Oferta powinna być zamknięta w kopercie i opisana w sposób następujący: „Zapytanie ofertowe nr 25/17/KK”**
- 4.12. Termin składania ofert: **14.06.2017 r. godz. 10:00**
- 4.13. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 4.14. Oferta cenowa powinna zawierać cenę netto, VAT oraz brutto wyrażone w PLN.
- 4.15. Oferenci zainteresowani złożeniem oferty mogą, w razie wątpliwości, kierować **pytania na adres e-mail: [krn@coi.pl](mailto:krn@coi.pl)** do dnia 12 czerwca 2017 r.
- 4.15. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.16. Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.17. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
- 4.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- 4.22. **Oferta musi zawierać:**
- datę sporządzenia
  - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - kwotę wykonania przedmiotu zamówienia netto i brutto,
  - termin ważności oferty (licząc od terminu ostatniego dnia składania ofert),
  - czytelny podpis oferenta lub osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania oferenta.
  - aktualny odpis z właściwego rejestru

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**  
**Mariola Balikowska**  
p.o. Kierownika Działu  
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

## Załącznik nr 1

### **Zawartość Fiszki projektu do KRMC**

#### Informacje ogólne

- Nazwa projektu
- Wnioskodawca
- Osoba do kontaktów
- Krótki opis projektu wraz z syntezą z wyniku analiz
- Typ projektu
- Używane skróty i terminy

#### Powody podjęcia projektu

- Opis stanu obecnego
- Identyfikacja problemu i potrzeb

#### Warianty biznesowe

- Opis możliwych rozwiązań problemu i zaspokojenia potrzeb
- Zakres projektu - wybrane rozwiązanie wraz z uzasadnieniem

#### Cele

- Cele projektu
- Spójność celów projektu z celami organizacji i dokumentów strategicznych

#### Efekty projektu

- Korzyści wynikające z projektu
- Udostępnione e-usługi
- Udostępnione informacje sektora publicznego ze źródeł administracyjnych/zasobów nauki/zasobów kultury
- Wynik dokonanej inwentaryzacji zasobów ISP/zasobów nauki/zasobów kultury
- Znaczenie cyfrowo udostępnianych zasobów ISP ze źródeł administracyjnych/ zasobów nauki/zasobów kultury
- Wprowadzone innowacje
- Możliwe niepożądane skutki (negatywne rezultaty)

#### Czas realizacji projektu

- Planowany okres realizacji projektu (od-do)
- Harmonogram projektu / kamienie milowe

#### Koszty

- Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania
- Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych
- Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

#### Główne ryzyka zewnętrzne i szanse

- Ryzyka wpływające na realizację projektu
- Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów
- Szanse

#### Analiza otoczenia

- Porównanie projektowanego rozwiązania z analogicznymi w Polsce lub za granicą
- Otoczenie prawne
- Analiza interesariuszy /odbiorców projektu/ beneficjentów
- Udział podmiotów zewnętrznych i podział zadań

#### Analiza organizacji

- Doświadczenie w realizacji projektów

#### Metoda prowadzenia projektu

#### Analiza techniczna projektu

- Planowana architektura rozwiązania
- Standardy architektoniczne i technologiczne

Sprawdzenie zgodności z WCAG 2.0  
Standardy i technologie  
Interoperacyjność  
Wydajność i skalowalność planowanego systemu  
Komplementarność projektu  
Wykorzystanie zasobów sprzętowych, usług, systemów, platform lub repozytoriów innych podmiotów  
Wykorzystanie zasobów sprzętowych, usług, systemów, platform i repozytoriów własnych  
Otwartość Danych

#### Zapewnienie bezpieczeństwa

Architektura bezpieczeństwa systemu  
Zestawienie zasobów niezbędnych do zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa  
Załączniki  
Załącznik 1 - protokół z prezentacji założeń projektu

#### **Zawartość Prezentacji publicznej projektu**

- okres i koszt realizacji projektu,
- zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu
- cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
- e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu oraz inne produkty projektu
- procesy realizowane przez podmioty publiczne, które zostaną usprawnione w wyniku wdrożenia projektu
- działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego (jeśli dotyczy)
- informacje o komplementarności projektu z innymi zakończonymi lub realizowanymi projektami, w tym o planowanym wykorzystaniu istniejących zasobów i funkcjonujących w administracji publicznej rozwiązań
- harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia lub informacja o wyłonionych już wykonawcach i kwotach, na które opiewają udzielone zamówienia
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują (jeżeli dotyczy);
- główne tezy opinii prezentowanych przez osoby, o których mowa w pkt 4);
- informację o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia wyżej wymienionych wniosków

#### **Zawartość Studium Wykonalności**

1 Słownik stosowanych pojęć

2 Wnioski z przeprowadzonych analiz - podsumowanie

3 Charakterystyka projektu i logika interwencji

3.1 Tytuł projektu

3.2 Geneza i istota projektu

3.3 Lokalizacja projektu

3.4 Opis stanu obecnego

3.5 Cele projektu

3.6 Spójność celów projektu z celami dokumentów strategicznych

3.7 Wskaźniki rezultatu projektu

3.8 Wskaźniki produktu projektu

3.9 Realizacja zasad horyzontalnych UE

- 3.10 Analiza oddziaływania na środowisko
  - 3.11 Komplementarność z innymi działaniami
  - 3.12 Korzyści i oddziaływanie
  - 4 Analiza otoczenia projektu
    - 4.1 Analiza otoczenia społeczno-gospodarczego
    - 4.2 Odbiorcy projektu
    - 4.3 Analiza SWOT
  - 5 Analiza wykonalności i analiza wariantów (rozwiązań alternatywnych)
    - 5.1 Opis metody zastosowanej w analizie wariantów
    - 5.2 Opis zidentyfikowanych wariantów (wraz z oceną ich wykonalności)
    - 5.3 Porównanie wariantów
    - 5.4 Podsumowanie analizy wariantów
  - 6 Analiza instytucjonalna
    - 6.1 Dane wnioskodawcy i partnerów
    - 6.2 Sposób wyboru partnerów w projekcie. Stosunki prawno-własnościowe między wnioskodawcą i partnerami
    - 6.3 Doświadczenie stron projektu
  - 7 Wykonalność i trwałość instytucjonalna przedsięwzięcia
    - 7.1 Przygotowanie formalno-administracyjne przedsięwzięcia
    - 7.2 Organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji projektu
    - 7.3 Plan informacji i promocji projektu
  - 8 Analiza techniczna projektu
    - 8.1 Opis techniczny projektu
    - 8.3 Zgodność projektu z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych
  - 9 Analiza popytu
  - 10 Analiza finansowa (w tym analiza trwałości finansowej)
  - 11 Analiza kosztów i korzyści
  - 12 Analiza wrażliwości
  - 13 Analiza ryzyka
  - 14 Wykorzystane materiały i dokumentacje związane z projektem, definicje
- Załącznik - Analiza finansowo-ekonomiczna w Excel

### **Zawartość Wniosku o dofinansowanie**

- 1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
- 2. Informacje ogólne o projekcie
- 3. Klasyfikacja projektu
- 4. Informacje ogólne o Beneficjencie
- 5. Partnerzy
- 6. Szczegółowy opis projektu
- 7. Miejsce realizacji projektu w podziale na Beneficjenta i Partnerów
- 8. Lista mierzalnych wskaźników projektu
- 9. Pomoc publiczna i pomoc „de minimis”
- 10. Wpływ Projektu na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporz. 1303/2013
- 11. Uzasadnienie strategiczne realizacji projektu
- 12. Instrumenty finansowe
- 13. Projekt generujący dochód
- 14. Przygotowanie do realizacji projektu
  - Infrastruktura pomocnicza

- Projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym
15. Funkcjonalności systemu informatycznego
  16. Standard udostępnionych systemów teleinformatycznych  
Poziom dostępności systemów względem wymagań określonych w WCAG 2.0 na poziomie AA  
Udział użytkownika końcowego w współtworzeniu systemu
  17. Szkolenia i materiały dydaktyczne
  18. Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi przez urząd
  19. Zakres rzeczowy projektu
  20. Kamienie milowe projektu i Sposób kontroli kamieni milowych
  21. Trwałość organizacyjna, techniczna i finansowa efektów realizacji projektu. Planowane utrzymanie systemu. Zakres wsparcia użytkowników w okresie trwałości.
  22. Zakres finansowy
    - 22a. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na zadania
    - 22b. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie
    - 22c. Uzasadnienie dla cross-finansingu
    - 22d. Uzasadnienie dla braku pomocy publicznej lub pomocy „de minimis”
    - 22e. Uzasadnienie kosztów rozliczanych ryczałtem
  23. Montaż finansowy
  24. Źródła finansowania wydatków dla całego projektu (w PLN)
  - 24a. Źródła finansowania wydatków w podziale na beneficjenta i partnerów (w PLN)
  25. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT
  26. Koncepcja promocji projektu

Załączniki do Wniosku o dofinansowanie:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy
2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydenta
3. Umowa/porozumienie o partnerstwie oraz dokumentacja związana z wyborem partnerów (jeśli dotyczy)
4. Studium wykonalności
5. Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU)
6. Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opiszem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC
7. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)
8. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium
9. Kopia protokołu z publicznej prezentacji założeń projektu
10. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
11. Diagram struktury produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
12. Diagram następstwa produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
13. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu
14. Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości
15. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
16. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
17. Dokumenty potwierdzające tezę o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera
18. Inne (opcjonalnie) – Analiza finansowo-ekonomiczna w Excel