

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

Warszawa, 01.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr ZO 25/17/KK po modyfikacji

Dotyczy przeprowadzenia prac przygotowawczych i przygotowania kompletnej dokumentacji, wymaganej w procesie aplikacyjnym dla projektu informatycznego **„Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne”**

I. Zamawiający

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15B
02-034 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie prac przygotowawczych i przygotowanie kompletnej dokumentacji, wymaganej w procesie aplikacyjnym dla projektu informatycznego **„Integracja bazy Krajowego Rejestru Nowotworów z bazami szpitalnymi usługodawców leczących choroby onkologiczne”**, planowanego do realizacji w oparciu o dofinansowanie ze środków do Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (PO PC), w ramach II Osi priorytetowej PO PC – „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” oraz zapewnienie wsparcia w procesie oceny wniosku o dofinansowanie w najbliższym konkursie planowanym na III kw. 2017r. (konkurs 5).

Projekt zakłada cyfryzację procesu wymiany danych bezpośrednio między systemem Krajowego Rejestru Nowotworów (KRN) i systemami działającymi w wybranych podmiotach leczniczych leczących chorych onkologicznych, dla których podmiotem tworzącym jest minister właściwy do spraw zdrowia lub MSW, a które w Projekcie będą pełnić rolę Partnerów. Projekt obejmuje swoim zakresem działania mające na celu przygotowanie modułu wymiany, przetwarzania i gromadzenia danych oraz rozbudowę niezbędnej infrastruktury technicznej.

2. Partnerzy Projektu

Cele Projektu realizowane będą w oparciu o Porozumienie o partnerstwie, które zostanie zawarte pomiędzy Liderem „CENTRUM ONKOLOGII – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie” oraz Partnerami, tj. samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej

specjalizującymi się w leczeniu chorób onkologicznych, dla których podmiotem tworzącym jest minister zdrowia, oraz które:

- zlokalizowane są w różnych województwach,
- charakteryzują się różnym poziomem informatyzacji oraz posiadają systemy informatyczne różnym producentów medyczne klasy HIS,
- są zainteresowane wdrożeniem modułu wzajemnej wymiany danych medycznych w zakresie Karty Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego (KZNZ, symbol MZ/N-1a), który po zakończeniu projektu wdrożony zostanie w kolejnych podmiotach leczniczych w obszarze onkologii,
- usprawnią proces wymiany informacji między uczestnikami projektu w ramach procesów back-office.

W projekcie będzie uczestniczyło 4 ÷ 6 podmiotów leczniczych z obszaru onkologii określonych w ramach wstępnej analizy.

3. Informacje szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Etap I

- 3.1. Prace przygotowawcze w terminie 15 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy obejmujące:
 - 3.1.1. Analiza wstępna obszaru związanego z KRN,
 - 3.1.2. Wsparcie Lidera w doborze partnerów projektu,
 - 3.1.3. Wsparcie w zawarciu Umowy Partnerstwa,
- 3.2. Opracowanie założeń i koncepcji projektu w zakresie merytorycznym, technicznym, organizacyjnym oraz finansowym z uwzględnieniem uwarunkowań PO PC oś 2 w terminie 30 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy,

Etap II

- 3.3. Opracowanie kompletu dokumentów dla uczestników projektu, wymaganych w procesie aplikacyjnym PO PC 2.2:
 - 3.3.1. Przygotowanie Opisu Założeń Projektu Informatycznego do Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRM) w terminie 45 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy zgodnie z wymaganiami <http://krmc.mc.gov.pl/krm/informacje-o-krmc/uchwaly-krmc/3151,Uchwala-KRMC-w-sprawie-okreslenia-wzoru-opisu-zalozen-projektu-informatycznego.html>
 - 3.3.2. Przygotowanie prezentacji publicznej projektu oraz wsparcie w jej przeprowadzeniu w terminie 50 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy wg. wymogów <https://cppc.gov.pl/programy/popc-2/popc/>
 - 3.3.3. Przygotowanie Studium Wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 65 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy wg. wymogów <https://cppc.gov.pl/formularz-studium-wykonalnosc/>
 - 3.3.4. Przygotowanie Wniosku o Dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz wprowadzenie do Generatora w terminie 75 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy wg. wymogów <http://generator.cppc.gov.pl/>

Szczegółowy zakres prac dla Etapu II zawarto w Załączniku nr 1.

Etap III

- 3.4. Wsparcie Zamawiającego w procesie oceny wniosku o dofinansowanie Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC), do zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie, nie dłużej niż do 30 czerwca 2018r.,
 - 3.4.1. przygotowywanie uzupełnień, aktualizacji dokumentacji, informacji i wyjaśnień w zakresie dokumentacji aplikacyjnej – na wezwanie instytucji oceniającej Projekt lub Zamawiającego, w wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego terminie,
 - 3.4.2. Przygotowanie projektu protestu w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu tego środka odwoławczego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Terminu realizacji mogą ulec zmianie w wyniku ogłoszenia planowanego w III kw. 2017 r. konkursu nr 5 PO PC 2.2 przez CPPC. Wykonanie prac musi umożliwić Zamawiającemu przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w terminie określonym w planowanym 5 konkursie PO PC 2.2

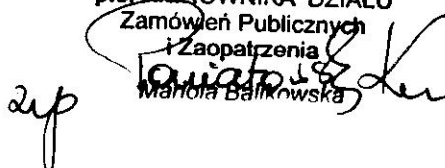
4. Inne informacje

- 4.1. Kryterium wyboru - 100% cena,
- 4.2. Termin związania z ofertą – minimum 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
- 4.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium wraz z ofertą,
- 4.4. Zamawiający nie określa warunków sytuacji finansowych lub ekonomicznych,
- 4.5. Wykonawca w ramach zdolności technicznej i zawodowej musi wykazać się min. udokumentowanym jednym wykonanym analogicznym zakresem prac złożonym przez Beneficjenta do PO PC oś 2, który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną CPPC,
- 4.6. Wykonawca powinien dysponować zespołem, który będzie uczestniczył w całym okresie realizacji zamówienia w następującym składzie:
 - 4.6.1. specjalista ds. studium wykonalności – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji usługi obejmującej opracowanie studium wykonalności, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. studium wykonalności dla projektu informatycznego/teleinformatycznego zawierającego rozwiązania oparte na e-usługach lub procesy back-office, o wartości projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (dwa miliony), który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną przez właściwą instytucję do dofinansowania ze środków europejskich na poziomie krajowym,
 - 4.6.2. specjalista ds. finansowych - co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przygotowaniu dokumentacji ekonomiczno-finansowej, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. finansowych przy realizacji studium wykonalności, dla projektu informatycznego/teleinformatycznego o wartości projektu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (dwa miliony), który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną przez właściwą instytucję do dofinansowania ze środków europejskich na poziomie krajowym,
- 4.7. Zamawiający wymaga posiadania ważnej polisy OC w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą o wartości nie niższej niż wartość brutto złożonej oferty,
- 4.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 5% wartości brutto oferty
- 4.9. Warunki etapowania rozliczeń finansowych z 30 dniowym okresem płatności:

- 4.9.1. Etap I wraz z Etapem II - 50% po opracowaniu kompletu dokumentów aplikacyjnych PO PC 2.2,
- 4.9.2. Etap III - 50% po zakończeniu procesu oceny wniosku i uzyskaniu dofinansowania w ramach 5 konkursu PO PC 2.2 lub uzyskaniu min. 75% możliwych do uzyskania punktów oceny merytorycznej 5 konkursu PO PC 2.2.
- 4.10. **Oferta musi być dostarczona osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) do sekretariatu Działu Zamówień Publicznych Centrum Onkologii – Instytut, pokój 009, ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa do dnia 14 czerwca 2017 r. do godz. 10:00.**
- 4.11. **Oferta powinna być zamknięta w kopercie i opisana w sposób następujący: „Zapytanie ofertowe nr 25/17/KK”**
- 4.12. Termin składania ofert: **14.06.2017 r. godz. 10:00**
- 4.13. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 4.14. Oferta cenowa powinna zawierać ceny netto, VAT oraz brutto wyrażone w PLN.
- 4.15. Oferenci zainteresowani złożeniem oferty mogą, w razie wątpliwości, kierować **pytania na adres e-mail: krn@coi.pl** do dnia 12 czerwca 2017 r.
- 4.15. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.16. Cena podana przez oferenta nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.17. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
- 4.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- 4.21. **Oferta musi zawierać:**
- datę sporządzenia
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
 - kwotę wykonania przedmiotu zamówienia netto i brutto, z podziałem na wartość studium wykonalności oraz pozostałych działań związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
 - termin ważności oferty (licząc od terminu ostatniego dnia składania ofert);
 - czytelny podpis oferenta lub osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania oferenta.

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT
Mariola Balikowska
p.o. Kierownika Działu
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

p.o. KIEROWNIKA DZIAŁU
Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia
Mariola Balikowska



Załącznik nr 1

Zawartość Fiszki projektu do KRMC

Informacje ogólne

- Nazwa projektu
- Wnioskodawca
- Osoba do kontaktów
- Krótki opis projektu wraz z syntezą z wyniku analiz
- Typ projektu
- Używane skróty i terminy

Powody podjęcia projektu

- Opis stanu obecnego
- Identyfikacja problemu i potrzeb

Warianty biznesowe

- Opis możliwych rozwiązań problemu i zaspokojenia potrzeb
- Zakres projektu - wybrane rozwiązanie wraz z uzasadnieniem

Cele

- Cele projektu
- Spójność celów projektu z celami organizacji i dokumentów strategicznych

Efekty projektu

- Korzyści wynikające z projektu
- Udostępnione e-usługi
- Udostępnione informacje sektora publicznego ze źródeł administracyjnych/zasobów nauki/zasobów kultury
- Wynik dokonanej inwentaryzacji zasobów ISP/zasobów nauki/zasobów kultury
- Znaczenie cyfrowo udostępnianych zasobów ISP ze źródeł administracyjnych/ zasobów nauki/zasobów kultury
- Wprowadzone innowacje
- Możliwe niepożądane skutki (negatywne rezultaty)

Czas realizacji projektu

- Planowany okres realizacji projektu (od-do)
- Harmonogram projektu / kamienie milowe

Koszty

- Koszty ogólne projektu wraz ze sposobem finansowania
- Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych
- Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Główne ryzyka zewnętrzne i szanse

- Ryzyka wpływające na realizację projektu
- Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów
- Szanse

Analiza otoczenia

- Porównanie projektowanego rozwiązania z analogicznymi w Polsce lub za granicą
- Otoczenie prawne
- Analiza interesariuszy /odbiorców projektu/ beneficjentów
- Udział podmiotów zewnętrznych i podział zadań

Analiza organizacji

- Doświadczenie w realizacji projektów

Metoda prowadzenia projektu

Analiza techniczna projektu

- Planowana architektura rozwiązania
- Standardy architektoniczne i technologiczne

Sprawdzenie zgodności z WCAG 2.0
Standardy i technologie
Interoperacyjność
Wydajność i skalowalność planowanego systemu
Komplementarność projektu
Wykorzystanie zasobów sprzętowych, usług, systemów, platform lub repozytoriów innych podmiotów
Wykorzystanie zasobów sprzętowych, usług, systemów, platform i repozytoriów własnych
Otwartość Danych

Zapewnienie bezpieczeństwa

Architektura bezpieczeństwa systemu
Zestawienie zasobów niezbędnych do zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa
Załączniki
Załącznik 1 - protokół z prezentacji założeń projektu

Zawartość Prezentacji publicznej projektu

- okres i koszt realizacji projektu,
- zdiagnozowane potrzeby klientów usług, które stanowią przyczynę realizacji projektu
- cele projektu wyrażone mierzalnymi wskaźnikami,
- e-usługi tworzone lub rozwijane w ramach projektu oraz inne produkty projektu
- procesy realizowane przez podmioty publiczne, które zostaną usprawnione w wyniku wdrożenia projektu
- działania związane z poprawą dostępu do informacji sektora publicznego (jeśli dotyczy)
- informacje o komplementarności projektu z innymi zakończonymi lub realizowanymi projektami, w tym o planowanym wykorzystaniu istniejących zasobów i funkcjonujących w administracji publicznej rozwiązań
- harmonogram zamówień publicznych wraz z kwotą przewidzianą do przeznaczenia na poszczególne zamówienia lub informacja o wyłonionych już wykonawcach i kwotach, na które opiewają udzielone zamówienia
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji w trakcie prezentacji wraz ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują (jeżeli dotyczy);
- główne tezy opinii prezentowanych przez osoby, o których mowa w pkt 4);
- informację o sposobie uwzględnienia wniosków z dyskusji podczas prezentacji w dalszych pracach nad projektem lub uzasadnienie dla nieuwzględnienia wyżej wymienionych wniosków

Zawartość Studium Wykonalności

- 1 Słownik stosowanych pojęć
- 2 Wnioski z przeprowadzonych analiz - podsumowanie
- 3 Charakterystyka projektu i logika interwencji
 - 3.1 Tytuł projektu
 - 3.2 Geneza i istota projektu
 - 3.3 Lokalizacja projektu
 - 3.4 Opis stanu obecnego
 - 3.5 Cele projektu
 - 3.6 Spójność celów projektu z celami dokumentów strategicznych
 - 3.7 Wskaźniki rezultatu projektu
 - 3.8 Wskaźniki produktu projektu
 - 3.9 Realizacja zasad horyzontalnych UE

- 3.10 Analiza oddziaływania na środowisko
 - 3.11 Komplementarność z innymi działaniami
 - 3.12 Korzyści i oddziaływanie
 - 4 Analiza otoczenia projektu
 - 4.1 Analiza otoczenia społeczno-gospodarczego
 - 4.2 Odbiorcy projektu
 - 4.3 Analiza SWOT
 - 5 Analiza wykonalności i analiza wariantów (rozwiązań alternatywnych)
 - 5.1 Opis metody zastosowanej w analizie wariantów
 - 5.2 Opis zidentyfikowanych wariantów (wraz z oceną ich wykonalności)
 - 5.3 Porównanie wariantów
 - 5.4 Podsumowanie analizy wariantów
 - 6 Analiza instytucjonalna
 - 6.1 Dane wnioskodawcy i partnerów
 - 6.2 Sposób wyboru partnerów w projekcie. Stosunki prawnowłasnościowe między wnioskodawcą i partnerami
 - 6.3 Doświadczenie stron projektu
 - 7 Wykonalność i trwałość instytucjonalna przedsięwzięcia
 - 7.1 Przygotowanie formalno-administracyjne przedsięwzięcia
 - 7.2 Organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji projektu
 - 7.3 Plan informacji i promocji projektu
 - 8 Analiza techniczna projektu
 - 8.1 Opis techniczny projektu
 - 8.3 Zgodność projektu z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych
 - 9 Analiza popytu
 - 10 Analiza finansowa (w tym analiza trwałości finansowej)
 - 11 Analiza kosztów i korzyści
 - 12 Analiza wrażliwości
 - 13 Analiza ryzyka
 - 14 Wykorzystane materiały i dokumentacje związane z projektem, definicje
- Załącznik - Analiza finansowo-ekonomiczna w Excel

Zawartość Wniosku o dofinansowanie

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie
2. Informacje ogólne o projekcie
3. Klasyfikacja projektu
4. Informacje ogólne o Beneficjencie
5. Partnerzy
6. Szczegółowy opis projektu
7. Miejsce realizacji projektu w podziale na Beneficjenta i Partnerów
8. Lista mierzalnych wskaźników projektu
9. Pomoc publiczna i pomoc „de minimis”
10. Wpływ Projektu na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporz. 1303/2013
11. Uzasadnienie strategiczne realizacji projektu
12. Instrumenty finansowe
13. Projekt generujący dochód
14. Przygotowanie do realizacji projektu
 - Infrastruktura pomocnicza

- Projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym
15. Funkcjonalności systemu informatycznego
 16. Standard udostępnionych systemów teleinformatycznych
Poziom dostępności systemów względem wymagań określonych w WCAG 2.0 na poziomie AA
Udział użytkownika końcowego w współtworzeniu systemu
 17. Szkolenia i materiały dydaktyczne
 18. Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi przez urząd
 19. Zakres rzeczowy projektu
 20. Kamienie milowe projektu i Sposób kontroli kamieni milowych
 21. Trwałość organizacyjna, techniczna i finansowa efektów realizacji projektu. Planowane utrzymanie systemu. Zakres wsparcia użytkowników w okresie trwałości.
 22. Zakres finansowy
 - 22a. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na zadania
 - 22b. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów w podziale na kategorie
 - 22c. Uzasadnienie dla cross-financingu
 - 22d. Uzasadnienie dla braku pomocy publicznej lub pomocy „de minimis”
 - 22e. Uzasadnienie kosztów rozliczanych ryczałtem
 23. Montaż finansowy
 24. Źródła finansowania wydatków dla całego projektu (w PLN)
 - 24a. Źródła finansowania wydatków w podziale na beneficjenta i partnerów (w PLN)
 25. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT
 26. Koncepcja promocji projektu

Załączniki do Wniosku o dofinansowanie:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy
2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydenta
3. Umowa/porozumienie o partnerstwie oraz dokumentacja związana z wyborem partnerów (jeśli dotyczy)
4. Studium wykonalności
5. Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU)
6. Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opisem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC
7. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)
8. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium
9. Kopia protokołu z publicznej prezentacji założeń projektu
10. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
11. Diagram struktury produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
12. Diagram następstwa produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
13. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu
14. Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości
15. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
16. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności
17. Dokumenty potwierdzające tezę o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera
18. Inne (opcjonalnie) – Analiza finansowo-ekonomiczna w Excel