

Warszawa, 2018-08-22

ZO – 44/18/MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności
o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro

Niniejsze zapytanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. , poz. 1759)

Dane Zamawiającego :

CENTRUM ONKOLOGII – INSTYTUT
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Wawelska 15 B, 02 – 034 Warszawa
NIP 525 000 80 57, REGON 000 288 366

zaprasza do składania ofert na:

Świadczenie usługi Inżyniera projektu na czas trwania projektu pn.: “Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału na Mazowszu”, działanie 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Projektu polegających na specjalistycznym wsparciu projektu „Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ”.

Kod CPV

72224100-2

Nazwa kodu CPV

Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

Dodatkowe przedmioty zamówienia

72228000-9 – Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych

72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72246000-1 – Usługi doradcze w zakresie systemów

72226000-5 – Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego

72100000-6 – Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72140000-8 – Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych sprzętu komputerowego

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia podzielono na obszary tematyczne:

- 1) prace Inżyniera Projektu;
- 2) prace Inspektora Nadzoru wykonanych prac informatycznych
- 3) prace Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego

2.1. Zakres prac Inżyniera Projektu obejmuje:

- 1) doradztwo i wsparcie w zakresie przygotowania projektu do realizacji, tak aby zakres projektu, był zgodny z zakresem określonym w umowie o dofinansowanie, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z RPMA.02.01.01-14-2641/15-00 ;
- 2) bieżącą weryfikację realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- 3) sprawowanie kontroli nad przebiegiem inwestycji, kontrolowanie realizacji projektu pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prowadzonych prac z umowami zawartymi z wykonawcami poszczególnych zadań, informując na piśmie Zamawiającego o wszelkich niezgodnościach i zagrożeniach realizacji projektu;
- 4) przeprowadzanie analizy ryzyk związanych z zagrożeniami realizacji Projektu;
- 5) koordynacja współpracy i komunikacji pomiędzy osobami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą;
- 6) przegląd i opiniowanie na piśmie dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- 7) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji oraz analiz związanych z realizacją projektu;
- 8) gotowość do poddawania się zewnętrznemu audytowi zarządczemu i kontrolom oraz wdrażanie uwag, zaleceń poaudytowych i pokontrolnych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy;
- 9) wsparcie merytoryczne Zamawiającego w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia projektu;
- 10) udział merytoryczny Inżyniera Projektu w zakresie przygotowania, przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego akceptacji, w szczególności:
 - a/ weryfikowanie opisów przedmiotu zamówienia;
 - b/ definiowanie warunków udziału w postępowaniu;
 - c/ określenie właściwych kryteriów oceny ofert ;
 - d/ sporządzanie lub/i opiniowanie/weryfikowanie istotnych dla Stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
 - e/ udział w postępowaniach przetargowych, w charakterze biegłego/eksperta na wniosek Zamawiającego;
 - f/ udzielanie wsparcia merytorycznego w przypadku korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;potwierdzony każdorazowo podpisem na sporządzonych z wymienionych czynności dokumentach;
- 11) udział w odbiorach sprzętu i usług wynikających z realizacji poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składaniu uwag w protokołach odbioru;
- 12) wsparcie Zamawiającego podczas prowadzenia odbiorów technicznych wykonanej infrastruktury informatycznej;
- 13) raportowanie postępów w przygotowaniu i realizacji projektu;
- 14) udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na jego wniosek;
- 15) przygotowanie testów akceptacyjnych oprogramowania;

- 16) nadzór nad prowadzonymi szkoleniami, w tym nad zakresem tematycznym szkoleń;
- 17) wsparcie Zamawiającego w przygotowaniach do kontroli projektu;
- 18) weryfikacja zakresu funkcjonalnego projektu u Partnerów;
- 19) koordynacja działań nad wdrożeniami projektu u Partnerów;
- 20) opacowanie zaleceń bezpieczeństwa zamawianego środowiska teleinformatycznego i aplikacyjnego.

2.2. Zakres prac Inspektora Nadzoru wykonanych prac informatycznych obejmuje min.:

- 1) udział w odbiorach częściowych i końcowych oraz rozruchów technologicznych prac Wykonawców,
- 2) udział w testach funkcjonalnych dostarczonych produktów,
- 3) opracowanie scenariuszy i udział w testach wydajnościowych dostarczonych produktów,
- 4) kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy;
- 5) nadzór nad procesem testowania systemu przed odbiorem właściwym;
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu; zakończenia poszczególnych dostaw/usług i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
- 7) przygotowanie informacji o koniecznych i możliwych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych;
- 8) skompletowanie dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi elementami, sprawdzenie kompletności dokumentacji i przedłożenie jej Zamawiającemu;
- 9) gromadzenie oraz weryfikowanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach Projektu wykorzystanych w Projekcie oraz przekazanie je przedstawicielowi Zamawiającego;
- 10) współpraca z wykonawcą systemu podczas przygotowywania i przeprowadzania szkoleń użytkowników i administratorów systemu;
- 11) zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców;
- 12) inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu.

2.3. Zakres prac Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego będzie obejmował:

- 1) przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa wytworzonego w trakcie realizacji projektu środowiska teleinformatycznego i aplikacyjnego, sprawdzenie i wskazanie Zamawiającemu zagrożeń i podatności oraz ocena aktualnego poziomu bezpieczeństwa,
- 2) dostarczanie wniosków, zaleceń i rekomendacji w celu dokładnego rozpoznania i redukcji zidentyfikowanych ryzyk, zagrożeń i podatności oraz wskazanie adekwatnych działań mających na celu ich wyeliminowanie,
- 3) raportowanie wyników przeprowadzonej oceny bezpieczeństwa, weryfikacja dostarczonej infrastruktury pod względem zgodności ze specyfikacją oraz poprawności działania.

Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Projektu, a Wykonawcą wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za wiążące. Wszystkie pisma Inżyniera Projektu do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

Usługa Inżyniera Projektu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, nastąpić przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych.

3. Zamówienie nie jest podzielone na części (nie dopuszcza się składania ofert częściowych).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca Zamówienia może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę Zamówienia w *Formularzu ofertowym* zakresu Zamówienia, którego wykonanie powierza podwykonawcom oraz wskazania firm (nazw) podwykonawców. Podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie powierzonych mu do wykonania czynności, w tym wsparcie merytoryczne Zamawiającego w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia projektu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca Zamówienia zobowiązany jest do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego w terminie:
od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia, które dotyczą:

2.1. zdolności technicznej lub zawodowej

2.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające:



- a) trzy (3) usługi doradcze obejmujące wsparcie Zamawiającego w roli Inżyniera Kontraktu lub Doradcy, w realizacji projektów informatyzacji, o wartości co najmniej 5 000 000 zł brutto;
- b) trzy (3) usługi doradcze obejmujące wsparcie Zamawiającego w realizacji projektów informatycznych w roli Inżyniera Kontraktu lub Doradcy, dotyczących wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, o wartości co najmniej 3 500 000 zł brutto;
- c) trzy (3) usługi doradcze obejmującą wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu informatycznego w roli Inżyniera Kontraktu lub Doradcy, którego celem było m.in. zaprojektowanie i wdrożenie funkcjonalności systemu informatycznego udostępniającego co najmniej jedną e-usługę dla pacjentów publicznych placówek medycznych na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. trzeci stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług, o wartość projektu, który wynosił co najmniej 3 500 000 zł brutto.

Każdy warunek będzie rozpatrywany oddzielnie, niemniej możliwe jest wskazanie wykonania tej samej usługi na potwierdzenie spełnienia więcej niż jednego z powyższych warunków.

d) co najmniej jednej (1) usługi polegającej na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa aplikacji realizującej elektroniczne usługi, sprawdzenie i wskazanie zagrożeń i podatności oraz ocena poziomu bezpieczeństwa aplikacji, a usługi te zostały wykonane należycie;

2.1.2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności:

- a) wykaże, iż osoba sprawująca funkcję Inżyniera Projektu posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami, np. PCM, PRINCE2 lub równoważny lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności zarządzanie projektami, posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, pełnieniu funkcji Kierownika Projektu przy wdrożeniu elektronicznych usług lub Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w publicznych placówkach medycznych, w co najmniej trzech projektach, o wartości nie mniejszej niż 3 500 000 zł brutto realizowanym w metodyce PCM, PRINCE2 lub równoważnej;
- b) wykaże, iż osoba sprawująca funkcję Inspektora nadzoru wykonanych prac informatycznych posiada wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych, brała udział w co najmniej trzech projektach informatycznych zawierających wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej lub e-usług o wartości nie mniejszej niż 3 500 000 zł brutto ;
- c) wykaże iż osoba sprawująca funkcję Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego posiada wykształcenie wyższe techniczne, minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym w wykonywaniu testów penetracyjnych aplikacji webowych przeznaczonych dla minimum 20 000 użytkowników oraz kierowaniu w co najmniej 2 audytach bezpieczeństwa.



Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z ofertą wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacją nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.

Poprzez projekt/projekt informatyczny Zamawiający rozumie przedsięwzięcie mające na celu zbudowanie lub modernizację systemu, którego elementem jest system teleinformatyczny, realizowany zgodnie z dokumentacją wymaganą dla danego projektu.

Przez certyfikaty równoważne, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikat dotyczący:

- a) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy certyfikat;
- b) analogicznego stopnia poziomu kompetencji;
- c) analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;

oraz potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę wyżej wymienionych funkcji w realizacji projektu, jednakże nie więcej niż dwóch różnych funkcji..

3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 3.1. aktualnego na dzień składania ofert odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 upzp;
- 3.2. aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Centrum Onkologii-Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (02-034), Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
 - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: monika.szwarcewska@coi.pl (wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
2. W przypadku przekazywania, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu ws. zapytania jest Monika Szwarcewska, nr tel. 22/ 57 09 460, e-mail monika.szwarcewska@coi.pl

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na *Formularzu ofertowym*, który stanowi Załącznik do zapytania ofertowego.
2. Do *Formularza oferty* należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. II zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Centrum Onkologii-Instytucie im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (02-034), osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź posłańca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.08. 2018 r. o godzinie 9:00.**
3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć jej dostarczenie Zamawiającemu do wyżej wskazanego przed upływem tego terminu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie lub w innej niż wskazana forma (np. faks, mail) nie będą rozpatrywane.



5. Oferta winna zostać złożona w kopercie oznaczonej: adresem Wykonawcy, nazwą Zamawiającego, tytułem :

Oferta na:

Świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.: "Nowoczesny Szpital, Nowoczesny ZOZ" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału na Mazowszu”, działanie 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Nie otwierać przed 30.08.2018 r. godz. 10:00.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej,
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Cena (C)

Cena: kryterium oceny ofert stanowi : 70%

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 70 * waga$

gdzie:

C_{min} - najniższa spośród wszystkich ofert

C_{of} - Cena podana w ofercie

Doświadczenie (D)

Doświadczenie: kryterium oceny ofert stanowi: 30%

Kryterium doświadczenie rozpatrywane będzie na podstawie złożonego wykazu usług (Załącznik nr 3) oraz referencji potwierdzających prawidłowe wykonanie usług.

D1

Za każdą (kolejną ponad wymagalną) udokumentowaną realizację usługi polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Menedżera Projektu lub Inwestora Zastępczego lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym polegającym na wdrożeniu elektronicznych usług dla pacjentów publicznych placówek medycznych lub elektronicznej dokumentacji medycznej – 1pkt. – maksymalnie punktowane będzie dodatkowych pięć usług w tym zakresie - waga 15%

$$D1 = \frac{D_o}{D_{max}} \times 100 \times waga$$

D_o – liczba usług wskazanych w badanej ofercie

D_{max} – najwyższa ilość usług spośród wszystkich ocenianych ofert

D2

Za każdą (kolejną ponad wymagalną) udokumentowaną realizację usługi polegającej na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa aplikacji realizującej elektroniczne usługi, sprawdzenie i wskazanie zagrożeń i podatności oraz ocena poziomu bezpieczeństwa aplikacji – 1pkt. – maksymalnie punktowane będzie dodatkowych pięć usług w tym zakresie - waga 15%

$$D2 = \frac{D_o}{D_{max}} \times 100 \times waga$$

D_o – liczba usług wskazanych w badanej ofercie

D_{max} – najwyższa ilość usług spośród wszystkich ocenianych ofert

Łączna liczba punktów (D) jest sumą punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert D1 i D2 zgodnie ze wzorem:

$$D = D1 + D2$$

Po dokonaniu oceny punkty przyznane zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2018 r. o godz. 10:00 w Sali konferencyjnej (nr 008) Centrum Onkologii-Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (02-034) przy ul. Wawelskiej 15 B.
3. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, w Bazie Konkurencyjności oraz zostanie przekazane Wykonawcom biorącym udział w Zapytaniu ofertowym.

Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odstąpienia od realizacji zamówienia,
- zmiany terminu realizacji zamówienia

bez konieczności podania przyczyny .

Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące Zamówienia (przedmiot umowy, informacje o Wykonawcy i kwota) są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764).

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia
5. Oświadczenie Wykonawcy.

z up. Dyrektora
Centrum Onkologii-Instytutu
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Kierownik
Działu Organizacyjnego
Marcin Ozygala